

Zarządzenie Nr 12/2012

Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu

z dnia 15.05.2012

w sprawie wprowadzenia „Aneksu Nr 1 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu” .

w oparciu o Ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223 poz.1458 z póź. zm.) oraz na podstawie § 28 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu zarządzam co następuje :

§ 1

Wprowadzam do stosowania w ZDW Aneks Nr 1 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu (wprowadzony Zarządzeniem Nr 25/2010) – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Naczelnika Wydziału Obsługi Administracyjnej.

§ 3

Z zarządzeniem polecam zapoznać wszystkich pracowników drogą elektroniczną.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

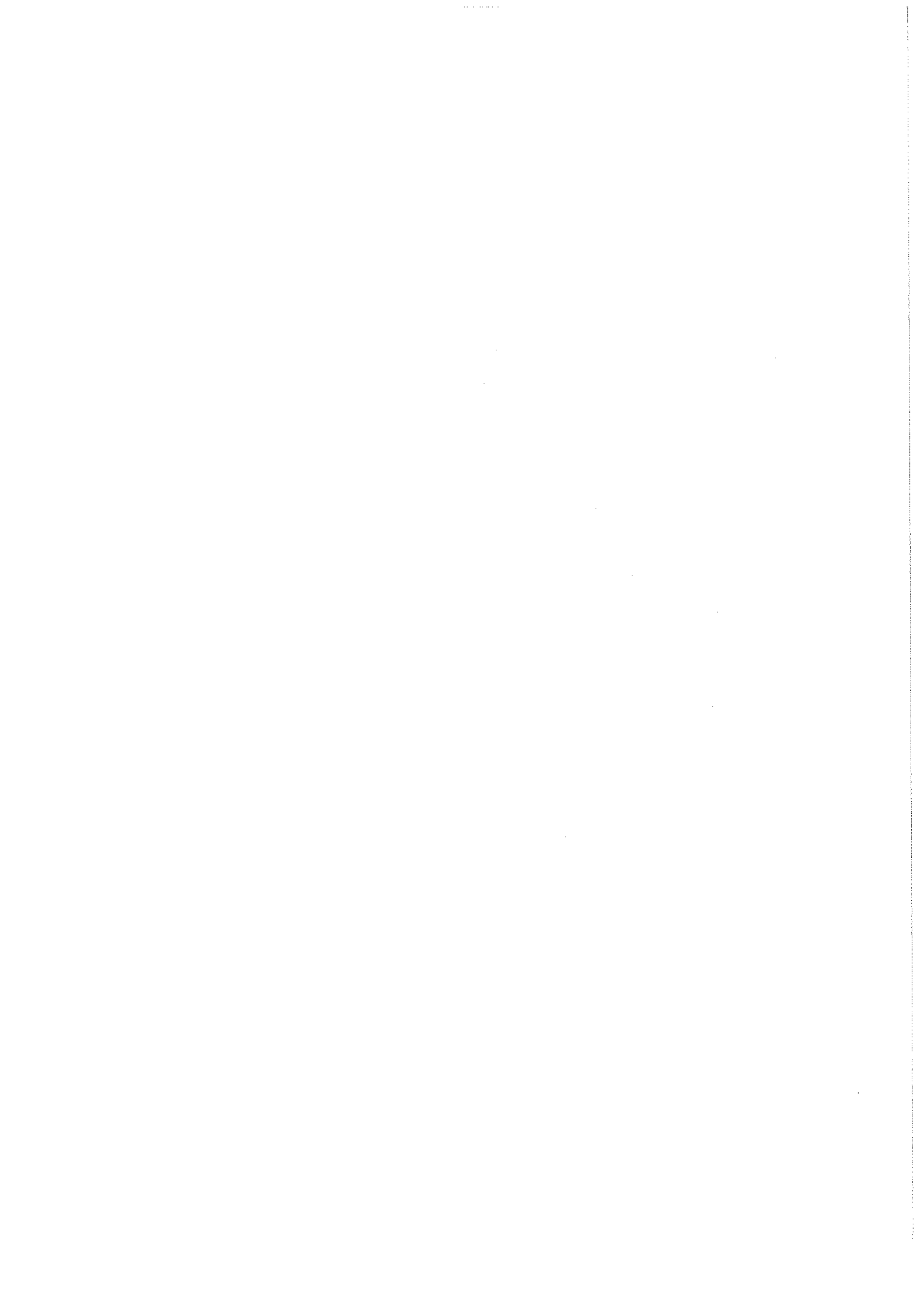
DYREKTOR

mgr inż. Bogdan Poliwoda

7512-05-15

Radca Prawny

mgr Franciszek Świątek



Aneks Nr 1

do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu

§ 1

1. W § 2 pkt. 7 dodaje się ppkt :

- d) informację o warunkach pracy na danym stanowisku
- e) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;

ppkt d), e), f) otrzymują odpowiednio oznaczenie f), g), h)

2. W § 2 pkt. 11 dodaje się ppkt:

kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z 21.11.2008 (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz.1458 z póź. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

§ 2

Zmienia się treść Załącznika nr 3 do Regulaminu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu, które otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 3

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu
ul. Oleska 127
45-231 Opole

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....

(określenie stanowiska)

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie:
- b) staż pracy / działalność gospodarcza
-
- c) obywatelstwo :
- d) niekaralność za przestępstwo skarbowe lub ścigane z oskarżenia publicznego
popelnione umyślnie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

.....
.....

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

.....
.....
.....

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

.....
.....
.....

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z opisem doświadczenia zawodowego,
- b) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności oraz osiągnięcia zawodowe,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,

- f) kserokopie dokumentów potwierdzających specjalistyczne kwalifikacje lub uprawnienia do wykonywania określonego zawodu,
 - g) kserokopie posiadanych referencji lub opinii,
 - h) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
 - i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - j) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - k) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z 21.11.2008 (Dz. U. z 2011r., Nr 201, poz.1183, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko:**” na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127; 45-231 Opole.
Zamknięte koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w Kancelarii, w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127.
8. Dokumenty należy złożyć w terminie 10 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. do
- Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu po terminie, nie będą rozpatrywane.
9. W trakcie naboru będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne i testy sprawdzające.
O terminie ich przeprowadzenia kandydaci, wyłonieni po pierwszym etapie rekrutacji – sprawdzeniu złożonych dokumentów pod względem formalnym – zostaną powiadomieni telefonicznie. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.

