

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO
DLA ZADANIA: „ROZBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 463
NA ODCINKU OD KM 37+485 DO KM 38+536 WRAZ Z
PRZEBUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH
W M. ZAWADZKIE”**

Nr sprawy: WP.3211.34.2015

Opole, lipiec 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127, 45-231 Opole, tel. 77 459 18 00, fax 77 458 13 52, e-mail: przetargi@zdw.opole.pl, www.bip.zdw.opole.pl zwany dalej „zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dla zadania: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 463 na odcinku od km 37+485 do km 38+536 wraz z przebudową obiektów inżynierskich w m. Zawadzkie””

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity z późn. zmianami).

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie finansowane jest ze środków samorządowych będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający poniższe warunki.

4.1. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert minimum:

- a) jeden projekt budowlano-wykonawczy lub budowlany i wykonawczy, który dotyczyły budowy lub rozbudowy drogi o parametrach klasy G* lub wyższej i wartości co najmniej 200.000,00 PLN brutto,
- b) jeden projekt budowlano-wykonawczy lub budowlany i wykonawczy, który dotyczył budowy lub przebudowy obiektu mostowego o rozpiętości przęsła co najmniej 20 m.

* – lub dróg o równoważnych parametrach w przypadku projektów realizowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Projekty określone w podpunkcie b) mogą być wykonane w ramach projektów określonych w podpunkcie a) pod warunkiem wyszczególnienia wartości projektu drogowego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

Uwaga!

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji lub innego równoważnego dokumentu.

4.2. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej:

- a) *projektant branży drogowej* posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej i doświadczenie w opracowaniu, po uzyskaniu uprawnień, minimum dwóch projektów budowlano-wykonawczych lub budowlanych i wykonawczych, które dotyczyły budowy lub rozbudowy dróg o parametrach klasy G* lub wyższej – 1 osoba,
 - b) *projektant branży mostowej* posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej i doświadczenie w opracowaniu, po uzyskaniu uprawnień, minimum dwóch projektów budowlano-wykonawczych lub budowlanych i wykonawczych, które dotyczyły budowy lub przebudowy obiektów mostowych o rozpiętości przęsła co najmniej 20 m – 1 osoba,
 - c) *geodeta* posiadający uprawnienia geodezyjne, uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2 zgodne z rozdziałem 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz doświadczenie uczestniczenia w opracowaniu, po uzyskaniu uprawnień, minimum dwóch dokumentacji projektowych – 1 osoba.
- * – lub dróg o równoważnych parametrach w przypadku projektów realizowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

4.3. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKRESLONEJ DZIAŁALNOSCI LUB CZYNNOSCI –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

4.4. POTENCJAŁ TECHNICZNY –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

4.5. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

4.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (wzór zobowiązania na załączniku do niniejszej specyfikacji) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ze wskazaniem:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innymi podmiotami,
- d) zakresu i okresu udziału innych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosił winy.

- 4.7.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 5.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.3.** Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego.
- 5.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5.5.** Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopia dokumentu powinna mieć zamieszczony zapis „za zgodność z oryginałem”.
- 5.6.** Pisemne zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w punkcie **4.6** należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
- 5.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.8.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.9.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 5.10.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w specyfikacji sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
- 5.11.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.12.** Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert do zastrzeżenia udostępnienia przez zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.13.** Wszelkie poprawki, zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5.14.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy,
 - „**Oferta na: „Opracowanie projektu rozbudowy drogi – Zawadzkie”**”.
- 5.15.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie takie musi być oznaczone jak w punkcie **5.14** oraz dodatkowo opatrzone dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
- 5.16.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.17.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) **cena** – 95%,
- 2) **termin płatności faktury** – 5%.

6.2. Sposób oceniania ofert i przydzielania punktów.

Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi 100 punktów.

1) Ocena punktowa za **cenę** oferty.

Ilość punktów w kryterium cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru pomnożona przez wagę kryterium 95%:

$$\underline{\text{cena}} = (C_{\min} / C_b) * 100 \text{ punktów} * 95\%$$

gdzie:

C_{\min} – cena najniższej, ważnej oferty,

C_b – cena badanej oferty.

2) Ocena punktowa za **termin płatności faktury**.

Ilość punktów za termin płatności faktury zależna będzie od ilości zaproponowanych przez wykonawcę dni do zapłaty faktur i zostanie przyznana w następujący sposób:

Lp.	Termin płatności faktury	Ilość punktów
1.	do 14 dni	0
2.	do 30 dni	5

W przypadku gdy wykonawca nie poda w treści oferty deklarowanego terminu płatności faktury, zamawiający uzna, iż wykonawca, zgodnie z zapisami w punkcie 6.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia przyjmuje termin płatności faktury do 14 dni i nie przyzna za to kryterium punktów.

- 6.3.** Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryteriów będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.4.** Oferta, która uzyska najwyższą, łączną liczbę punktów z dwóch kryteriów oceny ofert według wzoru:

ocena oferty = cena + termin płatności faktury

zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

- 6.5.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA.

- 7.1.** Dowód wniesienia wadium.
- 7.2.** Formularz oferty – na **załączniku nr 1.**
- 7.3.** Formularz cenowy – na **załączniku nr 2.**
- 7.4.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na **załączniku nr 3.**
- 7.5.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na **załączniku nr 4.**
- 7.6.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.7.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.8.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 7.9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.13. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku nr 5.
- 7.14. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – na załączniku nr 6.
- Uwaga!
- Za główne usługi należy rozumieć takie, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 4.1.
- 7.14.1. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia wraz z informacjami określonymi w punkcie 4.6.
- 7.15. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 4.2, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca złoży jednocześnie oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załączniku nr 7.
- 7.15.1. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby wykonania zamówienia wraz z informacjami określonymi w punkcie 4.6.

7.16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Każdy z wykonawców powinien złożyć dokumenty wymienione w punktach od **7.5** do **7.13**. Dokument wymieniony w punkcie **7.4** może być złożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców.

7.17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach od **7.6** do **7.8** i **7.10**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach **7.9** i **7.11**, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o którym mowa w podpunktach 1a), 1c) i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie podpunkcie 1b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.18. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie **7.17**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w punkcie **7.17**).

7.19. Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

8.1. Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz opracowanie projektu budowlano-wykonawczego rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 463 na odcinku od km 37+485 do 38+536 wraz z przebudową obiektów inżynierskich w miejscowości Zawadzkie zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień: 71.32.20.00-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

8.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) prace geodezyjne:

– podział działek – 6 działek,

– opracowanie mapy do celów projektowych,

b) prace projektowe:

- projekt budowlany (oddzielnie branża mostowa i drogowa) wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
 - projekt wykonawczy (oddzielnie branża mostowa i drogowa),
 - projekt organizacji ruchu – docelowy,
 - projekt organizacji ruchu – na czas trwania budowy,
 - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - część kosztorysowa (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót, kalkulacja cen jednostkowych),
 - raport oddziaływania na środowisko,
 - operaty wodno-prawne,
 - badanie gruntu odwierty (23 szt. według wykazu parametrów wykonania odwiertów geologicznych),
 - badanie nośności nawierzchni metodą ugięć (2,102 km – dwa pasy ruchu),
 - inne elementy niezbędne do realizacji zadania,
- c) termin złożenia kompletnego wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej: **28.02.2017 r.**,
- d) obowiązkowe uzyskanie przez jednostkę projektującą prawomocnej decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.

8.3. Informacje dotyczące zamówienia.

W zakresie przedmiotowego zadania należy zaprojektować i opracować:

- 1) rozbudowę drogi na długości około 1,051 km – zgodnie z załącznikiem mapowym w kilometrażu od km 37+485 do km 38+536, klasa techniczna G, nośność nawierzchni – 115 kN/oś,
- 2) budowę mostów , przepustów wraz z poszerzeniem obiektu do przekroju normatywnego, podniesienie nośności obiektów (do klasy A według PN), ewentualna zmiana zgodnie obliczeniami hydrologicznymi i obecnymi przepisami,
- 3) budowę ścieżki pieszo-rowerowej zgodnie z załącznikiem mapowym,
- 4) budowę poboczy o szerokości 0,75–1,25 (zalecane 1,25),
- 5) przebudowę skrzyżowań z drogami podporządkowanymi,
- 6) przebudowę i budowę zjazdów publicznych i indywidualnych,
- 7) przebieg drogi w planie należy dostosować do istniejącej trasy drogi z dowiązaniem na końcach projektowanego odcinka,
- 8) renowację (pogłębienie) rowów,
- 9) przebudowę i budowę zatok autobusowych, zatoki postojowej,
- 10) przebudowa ewentualnych urządzeń nie związanych z gospodarką drogową (np. sieć gazowa, telekomunikacyjna, elektroenergetyczna),
- 11) urządzenie zieleni w tym ewentualna wycinka drzew i krzewów znajdujących się w pasie drogi,
- 12) odwodnienie drogi poprzez kompleksową budowę i przebudowę kanalizacji deszczowej – w miejscach tego wymagających, renowację i odbudowę rowów przydrożnych oraz zapewnienie odwodnienia terenów przyległych,
- 13) projekt docelowej organizacji ruchu,
- 14) projekt organizacji ruchu na czas trwania budowy,
- 15) operaty wodno-prawne wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego,
- 16) przebudowę ogrodzeń i budowa elementów bezpieczeństwa ruchu,
- 17) dokumentację geotechniczną, a w przypadku stwierdzenia gruntów niejednorodnych dokumentację geologiczno-inżynierską wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych wynikającymi z właściwych rzeczowo i przedmiotowo przepisów,
- 18) stosowne opracowania geodezyjne,

- 19) stosownie do potrzeb, uzyskanie oświadczeń właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych,
- 20) materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z jej uzyskaniem,
- 21) wykonanie badań nawierzchni metodą ugięć,
- 22) wykonanie badań gruntu, odwierty,
- 23) materiały do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z jej uzyskaniem,
- 24) materiały do regulacji stanu prawnego nieruchomości określonych w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji,
- 25) materiały do wniosku o dofinansowanie inwestycji drogowej ze środków Unii Europejskiej,
- 26) inne elementy niezbędne do wykonania zadania.

8.4. Opis przedmiotu zamówienia.

1.Prace geodezyjne:

Mapa do celów projektowych:

Opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 która powinna być opracowana w postaci numerycznej (wektorowej) jak i analogowej. Mapa powinna między innymi zawierać numery działek oraz granice określone według stanu prawnego, a jeżeli takiego nie można stwierdzić, uwidocznione w katastrze nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu map do celów projektowych w wersji papierowej jak i **elektronicznej**(wektorowej). Stan prawny działek na mapie do celów projektowych powinien spełniać warunki określone w § 9 pkt. 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Przez stan prawny granic należy rozumieć dokonanie czynności geodezyjnych, które pozwolą na przedstawienie na mapie granic na podstawie istniejących dokumentów prawnych (szkiców granicznych, zarysów granic) z zachowaniem odpowiedniej dokładności. W przypadkach gdy uzyskanie wymaganej dokładności nie jest możliwe (szkice graniczne w układzie lokalnym) wymagane jest przeprowadzenie czynności zgodnie z § 76 pkt. 6 rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania tych pomiarów do Państwowych Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572 z 2011 r.). Należy dokonać analizy i weryfikacji istniejących w PZGiK dokumentów prawnych dotyczących przebiegu granic na całym odcinku planowanej inwestycji.

Podziały nieruchomości:

Projekty podziałów nieruchomości powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn.07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości Dz.U. Nr 268 poz. 2663 z 2004r. (projekt winien być wykonany osobno dla każdej nieruchomości – dla każdej księgi wieczystej).

W przypadku nieruchomości dla której mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998r. nr 133, poz. 872 ze zm. Art. 73) należy dodatkowo przeprowadzić linię podziałową w celu wydzielenia istniejącej drogi.

Punkty załamania nowych granic pasa drogi oraz przecięcia z istniejącymi granicami działek powinny być stabilizowane tam gdzie to możliwe betonowymi kamieniami granicznymi o długości co najmniej 70cm.

Zapisy niniejszej specyfikacji należy traktować jako wniosek strony (inwestora) do trwałej stabilizacji nowych granic pasa drogowego zgodnie z § 14.2 ww. rozporządzenia.

Dokumenty konieczne do uzyskania decyzji ZRID zgodnie z warunkami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2013r. poz.687– tekst jednolity):

–mapa w skali co najmniej 1:5000 przedstawiająca proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu,

–na w/w mapie mają znajdować się linie rozgraniczające teren inwestycji (pas drogowy) oraz linie rozgraniczające teren niezbędny do zajęcia na czas realizacji inwestycji (dla celów przebudowy sieci-ciągów technologicznych),

- analiza powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
- projekty podziału nieruchomości (4szt.),
- cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz.1409 z późn. zmianami), aktualnym na dzień opracowania projektu,
- właściwe opinie,
- oryginały odpisów z ksiąg wieczystych, z zastrzeżeniem że mają być nie starsze niż 1 miesiąc na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji,
- wypis z rejestru gruntów, z zastrzeżeniem że mają być nie starsze niż 1 miesiąc na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji,
- mapa ewidencji gruntów,
- w przypadku braku księgi wieczystej dla nieruchomości Skarbu Państwa – zaświadczenie o podstawie nabycia tej nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa

Do zamawiającego dostarczyć należy:

- wyciągi z wykazów zmian danych ewidencyjnych,
- projekty podziału nieruchomości (1 szt.),
- kserokopie odpisów z ksiąg wieczystych, z zastrzeżeniem że mają być nie starsze niż 1 miesiąc na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji,
- kserokopie wypisów z rejestru gruntów, z zastrzeżeniem że mają być nie starsze niż 1 miesiąc na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji,
- kopie szkiców granicznych wraz z wykazami współrzędnych na nośniku elektronicznym,
- opisy topograficzne z co najmniej dwóch reperów (państwowych lub roboczych) na kilometr drogi wraz z rzędnymi wysokościowymi,
- opisy topograficzne punktów głównych lub ich współrzędne w państwowym układzie współrzędnych. W przypadku przekazania tylko współrzędnych punktów głównych należy również przekazać współrzędne poziomej osnowy geodezyjnej wraz z opisami topograficznymi,
- analizę własności działek wraz z analizą połączenia działek z siecią drogową zaprezentowane na kopii aktualnej mapy ewidencyjnej.

Jednostka projektowa dostarczy do jednostki geodezyjnej tut. Zarządu wyciągi z wykazu zmian danych ewidencyjnych w ciągu 1 miesiąca od uprawomocnienia decyzji ZRID.

Przekazywana dokumentacja powinna spełniać wymogi pełnej zgodności pomiędzy danymi operatu ewidencji gruntów a księgami wieczystymi.

Opracowana dokumentacja geodezyjna powinna odpowiadać wymogom:

1. Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 260– tekst jednolity z późn. zmianami).
2. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz.520 – tekst jednolity).
3. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z dnia 23.04.2014 poz. 518 – tekst jednolity z późn. zmianami).
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. nr 268 z 2004r. poz.2663).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z dnia 13 marca 1995r. nr 25 poz. 133).

2.Prace projektowe:

Warunkiem podpisania umowy z Jednostką projektową będzie dostarczenie przed podpisaniem umowy zamawiającemu harmonogramu terminowego prowadzenia prac według, których prowadzone będą poszczególne etapy projektu.

Harmonogram zawierać powinien elementy zawarte w załączonej tabeli.

- termin wykonania map do celów projektowych,
- termin wykonania koncepcji rozbudowy drogi,

- termin opracowania karty informacyjnej przedsięwzięcia zgodnej z ustawą z dnia 3 października 2008 r. z późn. zmianami o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235– tekst jednolity),
- termin sporządzenia raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- termin opracowania materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- termin opracowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej (podziały nieruchomości),
- termin opracowania projektu prac geologicznych,
- termin opracowania dokumentacji geotechnicznej lub geologiczno-inżynierskiej wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych,
- termin opracowania operatu wodno prawnego,
- termin opracowania projektu docelowej organizacji ruchu,
- termin opracowania projektów budowlanych i projektów dla przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej wraz z materiałami do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- termin opracowania materiałów do wskazań lokalizacyjnych jako pierwszy etap dokumentacji do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej,
- termin opracowania projektu wykonawczego,
- termin opracowania części kosztorysowej: (kosztorys inwestorski, kalkulacja ceny jednostkowej, kosztorys ofertowy oraz przedmiar) i Specyfikacje Techniczne,
- termin opracowania materiałów do wniosków o uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- termin opracowania materiałów do regulacji stanu prawnego nieruchomości określonych w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z opracowaniem dokumentacji formalno-prawnej (wyciągi z wykazu zmian danych ewidencyjnych),
- materiały do wniosku o dofinansowanie inwestycji drogowej z środków Unii Europejskiej.

Terminy zamieszczone w harmonogramie prac projektowych są terminami zatwierdzenia poszczególnych elementów dokumentacji projektowej, w związku z czym termin dostarczenia materiałów i opracowań projektowych do zamawiającego powinien uwzględniać czas potrzebny na ich weryfikację w tut. Zarządzie tj. 21 dni.

Za złożenie wniosku do poszczególnych instytucji branżowych traktowane będzie złożenie wniosku wraz ze wszelkimi koniecznymi załącznikami oraz po uzgodnieniu z tut. Zarządem.

Wykonawca przed oddaniem dokumentacji projektowej zobowiązany będzie w części dotyczącej projektu do wypełnienia i przedłożenia zamawiającemu protokołu przekazania dokumentacji powykonawczej.

Opracowanie dokumentacji projektowej, zgodnie z odpowiednimi przepisami, w tym z ustawą z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz.1409 z późn. zmianami/, oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego /Dz.U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072, z późn. zm./, Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie /Dz. U. z1999 r. nr 43 poz. 430, z późn. zm./, składającej się z:

- projektu budowlanego (w pięciu egzemplarzach – wykonawca projektu przekaze jeden egzemplarz do inwestora przed złożeniem pozostałych egzemplarzy do urzędu dla uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub przy zgłoszeniu robót),
- projektu wykonawczego z podziałem na poszczególne branże (uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, kalkulacji cen jednostkowych i kosztorysu ofertowego) – w pięciu egzemplarzach,
- wersji elektronicznej w plikach w rozszerzeniu .doc , .dwg i .pdf.

Projekty nawierzchni asfaltowych powinny być projektowane w oparciu o aktualne Wymagania Techniczne rekomendowane przez Ministra Infrastruktury: WT-1, WT-2, WT-3 itp.

2.2.1.Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu zatwierdzonego przez odpowiedni organ/ na podstawie (w 5 egz.):

- ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2012r. poz. 1137 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem /Dz. U. z2003 r. nr 177, poz. 1779/,
- Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. nr 170, poz. 1393, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 220, poz. 2181, z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach).

2.2.2.Opracowanie „Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego /Dz. U. nr 202, poz. 2072/ dla poszczególnych pozycji przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego. **Specyfikacja powinna być sporządzona w oparciu o aktualne normy i treść dostosowana do technologii zadania.** (wersja papierowa w pięciu egzemplarzach + PDF + plik *.doc).

Specyfikacja techniczna na wszystkie branże powinna być dostarczona w jednym opracowaniu i pliku.

W Specyfikacji Technicznej na **wycinkę drzew** należy w pkt. zawrzeć formułę:

Do obowiązków wykonawcy robót należy:

- przeprowadzenie przetargu na sprzedaż drewna z wycinki, przy czym ilość, kategoria i cena
- nie może być niższa niż oszacowane przez rzeczoznawcę,
- przekazanie Inwestorowi protokołu z przeprowadzonego postępowania przetargowego mającego na celu uzyskanie oferty z najwyższą ceną,
- wydanie drewna oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę, po uzyskaniu informacji od Inwestora, że należność za drewno została zapłacona; jeżeli oferent mimo otrzymania faktury nie zapłaci należności w wyznaczonym terminie, drewno zostanie sprzedane oferentowi, który zaoferował drugą ceną, jednakże nie niższą niż ustalona przez rzeczoznawcę,
- wpłata za drewno musi zostać dokonana przed wystawieniem przez wykonawcę ostatniej faktury dla zadania,
- koszty związane z przeprowadzeniem przetargu oraz zatrudnieniem rzeczoznawcy należy ująć w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego,
- w przypadku , gdy w postępowaniu przetargowym zaoferowano ceny niższe od ceny wynikającej z wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę lub gdy oferent nie zapłacił w wyznaczonym terminie należności za drewno, wykonawca jest zobowiązany zakupić drewno od Inwestora po cenie ustalonej przez rzeczoznawcę.

2.2.3.Opracowanie części kosztorysowej zadania, w tym:

a) KOSZTORYS INWESTORSKI

- kosztorys inwestorski, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym – Dz. U. nr 130, poz. 1389. Do wyceny cen jednostkowych należy zastosować KNR, KNNR, KSNR, AT. (wersja papierowa w trzech egzemplarzach + PDF + plik *.ath lub *.kst),
- kosztorys inwestorski powinien być sporządzony na średnich cenach i narzutach zawartych w ostatnim dostępnym wydaniu SEKOCENBUD lub innych dostępnych wydawnictw informacyjnych na temat cen w budownictwie.
- Plik w wersji elektronicznej *.ath lub *.kst powinien zawierać wszystkie branże podzielone na poniższe działy:

1) Prace budowlano-montażowe(branża drogowa) (prace dotyczące drogi i przepustów)
2) Prace budowlano-montażowe(branża mostowa) (prace dotyczące budowy obiektów mostowych)
3) Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - chodnik (podbudowy i nawierzchnia chodnika)
4) Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - ciąg pieszo - rowerowy (podbudowy i nawierzchnia ciągu pieszo-rowerowego)

5) Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - zjazdy (podbudowy i nawierzchnia zjazdów)
6) Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - oznakowanie i urządz. bezp.ruchu (oznakowanie poziome, pionowe, bariery i inne elementy bezpieczeństwa ruchu)
7) Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - zatoki autobusowe (podbudowy i nawierzchnia zatok)
8) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża telekomunikacyjna)
9) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża sanitarna – kanalizacja sanitarna)
10) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża sanitarna – kanalizacja deszczowa)
11) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża sanitarna - gaz)
12) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża elektroenergetyczna)
13) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża elektroenergetyczna - oświetlenie)
14) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża sanitarna - gaz)
15) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża sanitarna - ciepłociąg)
16) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża kolejowa)
17) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (branża sanitarna - wodociąg)
18) Informacja i promocja projektu integralnie związana z realizacją inwestycji

Dział/branża nie występująca w tym zadaniu nie zostanie uwzględniona w kosztorysie.
Narzuty i stawkę r-g należy przyjąć dla robót inżynierskich dla województwa opolskiego.

b) KOSZTORYS OFERTOWY

Kosztorys ofertowy scalony wykonany na bazie tabeli elementów rozliczeniowych z wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiu na poszczególne branże (wersja papierowa w dwóch egzemplarzach + PDF + plik *.xls lub *.xlsx).

Przykładowo w kosztorysie ofertowym:

- nie powinny być widoczne odległości odwozu urobku z robót ziemnych lub rozbiórkowych,
- w każdej pozycji dotyczącej rozbiórki i robót ziemnych należy dopisać „wraz z odwiezieniem na składowisko wykonawcy i kosztem utylizacji”, poza rozbiórką elementów stalowych, znaków itp. wtedy z dopiskiem „wraz z odwiezieniem na składowisko Zamawiającego”,
- pozycji zawartych w przedmiarze „wywiezienie gruzu...” i „składowanie gruzu...” w kosztorysie ofertowym nie będzie,
- nie wykazywać krotności mnożenia danej pozycji tylko w opisie umieścić końcową wartość,
- tymczasową organizację ruchu należy sprowadzić do jednej pozycji w ilości: 1 w cenie: ryczałt,
- rusztowanie drewniane również powinno być w jednej pozycji: „wykonanie rusztowania drewnianego na czas wykonywania robót, po czym rozebranie i wywóz zużytego materiału na składowisko wraz z kosztem utylizacji pozycje dotyczące zbrojenia: przygotowanie zbrojenia i montaż zbrojenia, należy połączyć parami w jedną pozycję: przygotowanie i montaż zbrojenia,
- pozycje dotyczące deskowania i betonowania należy połączyć w jedną pozycję: Deskowanie i betonowanie.....,
- pozycje dotyczące izolacji bitumicznej i inne: pierwsza warstwa, druga warstwa, należy połączyć parami w jedną pozycję: izolacja dwuwarstwowa.
- itp.

c) PRZEDMIAR ROBÓT

Przedmiar robót w rozbiu na poszczególne branże (zawierającego zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych, z **wyliczeniem (jeżeli nie ma wyliczeń to powinno być odniesienie do miejsca gdzie te wyliczenia są, czyli np. tabela robót ziemnych itp.)**i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych; przedmiary robót należy opracować na **podstawie KNR, KNNR, KSNR** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r (wersja papierowa w trzech egzemplarzach + PDF + plik *.ath lub *.kst).

d) KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA CEN JEDNOSTKOWYCH

Kalkulację szczegółową cen jednostkowych należy sporządzić o katalogi nakładów rzeczowych. Jeżeli dana technologia nie występuje w ww. katalogach należy sporządzić kalkulację indywidualną (wersja papierowa w jednym egzemplarzu + PDF).

e) WERYFIKACJA KOSZTORYSÓW I ST

Wyżej wymieniona dokumentacja powinna być przedłożona (łącznie z projektem wykonawczym) do akceptacji i weryfikacji dopiero po uzyskaniu wszystkich uzgodnień z Zamawiającym i odpowiednimi jednostkami administracji państwowej. Zgodnie z umową Zamawiający dokona dwukrotnej weryfikacji (po pierwszym złożeniu do akceptacji i po poprawieniu uwag). W razie stwierdzenia dalszych wad i błędów Zamawiający będzie miał prawo, zgodnie z umową, zlecić wykonanie ww. dokumentacji innej firmie.

Zamawiający prześle drogą mailową pliki stanowiące przykład formy w jakiej powinna być złożona dokumentacja kosztorysowa dla każdej z branż.

f) DANE DOTYCZĄCE TECHNOLOGI I ORGANIZACJ ROBÓT

- Roboty rozbiórkowe – mechanicznie i ręcznie (w zależności od warunków)
- Usunięcie drzew i krzewów – mechanicznie
- Odwóz materiałów z rozbiórki – 10 km w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze, a w kosztorysie ofertowym „na składowisko wykonawcy wraz z kosztami utylizacji”.
- Frezowiny wykorzystane na miejscu lub odwóz na bazę ZDW w m. Olesno.
- Odwiezienie znaków i barier z rozbiórki na bazę ZDW w m. Olesno.
- Odwiezienie drzewa z wycinki – 10 km w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze, a w kosztorysie ofertowym „na składowisko wykonawcy wraz z kosztami składowania”.
- Roboty ziemne w gruncie kategorii zgodnie z badaniami geologicznymi.
- Roboty ziemne – mechanicznie 90%, ręcznie 10%.
- Odwóz gruntu nieprzydatnego do ponownego wbudowania i nadmiaru gruntu – 10 km w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze, a w kosztorysie ofertowym „na składowisko wykonawcy wraz z kosztami składowania”.
- Formowanie i zagęszczanie gruntu – mechanicznie z gruntu z dowozu.

2.2.4.Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów w tym również oświadczenia właściwych jednostek o zapewnieniu dostaw energii i warunkach przyłączenia do sieci kanalizacyjnej z pozwoleniem wodno prawnym oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z warunkami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 687– tekst jednolity) lub zgłoszenie robót, a ponadto do uzyskania na rzecz zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykazania się prawem dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w tym umowy użyczenia, umowy najmu, umowy o udostępnienie terenu). Powyższe materiały należy uzyskać w zakresie wymaganym zarówno na potrzeby dokumentacji projektowej jak i realizacji inwestycji (budowy). Wszystkie powyżej wymienione materiały Jednostka Projektująca uzyska **na swój koszt**.

2.2.5.Opracowanie projektu urządzenia zieleni oraz wykonanie stosownej inwentaryzacji zieleni przyległej i kolidującej z projektowaną inwestycją.

2.2.6.Wykonanie opracowań z zakresu ochrony środowiska wymaganych na podstawie przepisów szczegółowych i wymogów nałożonych przez właściwe rzeczowo i przedmiotowo jednostki administracji publicznej lub wynikających z obowiązujących przepisów /Dz. U. nr 199, poz. 1227 z 2008 r. – Ustawa z dnia 3 października 2008r. (z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko/ - uzyskanie decyzji środowiskowej.

2.2.7.Wykonawca projektu złoży wszelkie niezbędne dokumenty do właściwego urzędu oraz uzyska decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z warunkami ustawy o szczególnych zasadach

przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 687– tekst jednolity) lub dokona zgłoszenia robót,

2.2.8. Wykonawca projektu złoży jeden egzemplarz projektu budowlanego do zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

2.2.9. Po ukazaniu się zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wykonawca projektu złoży do zamawiającego jeden egzemplarz projektu wykonawczego.

2.2.10. Opracowanie dokumentacji geotechnicznej, a w przypadku stwierdzenia gruntów niejednorodnych dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych wynikających z właściwych rzeczowo i przedmiotowo przepisów oraz istniejących warunków terenowych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich są opracowaniem projektowym wymaganych przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane / Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 – tekst jednolity z późn. zmianami/ i winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r.

W celu określenia stanów granicznych nośności i przydatności do użytkowania drogowej budowl ziemnej powinny być prowadzone badania i ocena parametrów geotechnicznych zgodnie z Polskimi Normami i przepisami odrębnymi. W celu dokonania oceny podłoża oprócz podstawowych badań geotechnicznych powinny być przeprowadzone badania specjalistyczne, w szczególności:

1. badania potrzebne do oceny przydatności gruntu podłoża budowl ziemnej, zgodnie z Polskimi Normami,
2. badania wysadzinowości gruntu: kapilarności biernej H_{kb} , wskaźnika piaskowego WP, pęcznienia liniowego,
3. wskaźnika nośności CBR,
4. ocena zagęszczenia: maksymalna gęstość objętościowa P_{ds} , wskaźnik zagęszczenia I_s , moduły odkształcenia: pierwotny (E_1) i wtórny (E_2),
5. właściwości gruntów antropogenicznych.

Ponadto przedmiotowa dokumentacja w zakresie badań geologicznych i geotechnicznych podłoża gruntowego powinna spełniać wymagania określone w Katalogu Typowych Konstrukcji Nawierzchni Podatnych i Półsztywnych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16.06.2014 r.

Do powyższej dokumentacji należy załączyć analizę nośności nawierzchni.

Dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu w trakcie prac projektowych, przed wystąpieniem o uzgodnienie konstrukcji nawierzchni.

2.2.11. Jednostka Projektująca opracuje materiały do wniosku o dofinansowanie inwestycji drogowej z środków Unii Europejskiej (wersja papierowa w 4 egzemplarzach + wersja elektroniczna) składające się z:

a) Część graficzna – mapy

- mapy sytuującej projekt w województwie,
- mapy sytuującej projekt w najbliższym otoczeniu (miasto/ gmina/ powiat),
- map z widocznymi nr działek (również po podziale), na których zostanie przeprowadzona inwestycja, granice i nr działek powinny być zaznaczone kolorem, skala map musi umożliwiać identyfikację miejsca realizacji inwestycji,
- map ze wskazaniem lokalizacji przedmiotowego projektu względem obszarów Natura 2000 (skala 1:100000 lub najbardziej zbliżona do wymienionej) z określeniem nazwy i nr obszaru,

b) Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno – użytkowy,

c) Metryka projektu budowlanego zawierająca:

- numery tomów dokumentacji,
- tytuły opracowań,
- nazwiska autorów opracowań wraz z numerami ich uprawnień,
- opis techniczny (skrót),

d) Wykaz działek wraz z formą prawną dysponowania nieruchomością – zestawienie w formie tabelarycznej.

2.2.12. Wykaz obowiązków, warunków i wymagań:

1 Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z ustaleniami decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wymaganiami oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r.– Prawo budowlane (tekst

- jednolity Dz. U. z 2013 r, poz.1409 z późn. zmianami), przepisami szczegółowymi, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami niniejszej specyfikacji.
- 2 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 3 Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego dla ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
 - 4 Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia technologii wykonawstwa robót.
 - 5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość narzucenia Jednostce Projektowej wytycznych w celu standaryzacji technicznej projektu tj. oznaczenia elementów drogowych, kolorystyki linii w zależności od występujących branż.
 - 6 Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn i urządzeń. Należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów.
 - 7 Wykonawca ma obowiązek sporządzać i przekazywać do zamawiającego do akceptacji kopie wszystkich notatek ze spotkań roboczych.
 - 8 Jednostka projektująca ma obowiązek do przekazywania zamawiającemu comiesięcznych raportów zaawansowania prac projektowych.
 - 9 Jednostka Projektująca jest zobowiązana przekazać do Zamawiającego harmonogram wykonywania prac geologicznych oraz wykonania badań nawierzchni metodą ugięć wraz z określeniem bezpośredniego wykonawcy tych robót w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Ponadto Jednostka Projektująca nie później niż w dniu złożenia harmonogramu wykonywania prac geologicznych przekaże do Zamawiającego projekt lokalizacji odwiertów do akceptacji wraz z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas wykonywania badań (odwiertów i pomiarów ugięć nawierzchni). Wykonanie prac geologicznych oraz badań nawierzchni metodą ugięć bez zachowania powyższych warunków będzie skutkowało brakiem akceptacji ze strony Zamawiającego opracowanej na tej podstawie dokumentacji geotechnicznej bądź geologiczno-inżynierskiej wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych.
 - 10 Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień.
 - 11 Po wykonaniu koncepcji przebudowy drogi zamawiający podejmie decyzję, o potrzebie wykonania opracowań projektowych zawartych w ww. wyszczególnieniu, które posiadają oddzielne pozycje w Formularzu Cenowym. Jeżeli w myśl decyzji Zamawiającego, opracowania te nie będą nakazane do wykonania, to zostaną one anulowane z mowy. W takim przypadku wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie pomniejszone o ceny za anulowane opracowania projektowe (wg Formularza Cenowego).
 - 12 Warunki wynikające z ochrony archeologicznej i konserwatorskiej terenu: Wykonawca uzyska dane o tym, czy teren lub jego zagospodarowanie, na których projektowana jest inwestycja, jest wpisany do rejestru zabytków lub dóbr kultury oraz czy podlega on ochronie na podstawie przepisów, należy uwzględnić uzyskane warunki z tym związane.
 - 13 Warunki wynikające z planowanej rozbudowy i przebudowy infrastruktury drogowej: Wykonawca uwzględni w Dokumentacji projektowej płynne dowiązanie projektowanych odcinków dróg na początku i końcu opracowania do istniejącej sieci drogowej. Wykonawca uzyska warunki przebudowy istniejącej sieci drogowej w rejonie skrzyżowania drogi wojewódzkiej i krajowej od administratorów krzyżujących się dróg.
 - 14 Gdziekolwiek w Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Wykonawca powinien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w ww. przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
 - 15 Obiekty budowlane należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
 - 16 Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
 - 17 Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

- 18 Zamawiający wymaga projektowania obiektów inżynierskich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w oparciu o Polskie Normy.
- 19 Jednostka Projektująca po uzyskaniu wszystkich opinii, uzgodnień i sprawdzeń, o których mowa w ppkt. 2.2.4, przygotowuje 1 egz. dokumentacji formalnoprawnej i przekaże do zamawiającego.
- 20 Zakres projektowy zadania obejmuje całość tematu, począwszy od zabezpieczenia przez Jednostkę Projektową materiałów geodezyjnych, rozpoznania aktualnego stanu obiektu i uzbrojenia terenu, opracowania projektów wykonawczych oraz uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń, sprawdzeń i decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- 21 Wyżej wymienione opracowania powinny zawierać również rozwiązania projektowe zabezpieczeń ekologicznych zatwierdzone przez właściwy organ Administracji Rządowej i Samorządowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 22 Jednostka Projektująca na etapie zatwierdzania konstrukcji drogi zobowiązana jest do przedłożenia zamawiającemu konstrukcji wraz ze Specyfikacjami Technicznymi proponowanych warstw bitumicznych.

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek „dopuszcza się składanie ofert równoważnych”

3.WYMAGANIA UŻYTKOWE DLA PROJEKTOWANYCH OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ BUDOWLANYCH.

„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 463na odcinku od km 37+485 ÷ 38+536 wraz z przebudową obiektów inżynierskich w miejscowości Zawadzkie.”

3.1.Zamówienie obejmuje wykonanie:

- **projektu budowlanego oraz wykonawczego przebudowy obiektów inżynierskich (przepustów i mostów) wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami. Rozwiązanie projektowe winno obejmować uzyskanie klasy nośności obiektu A (wg PN -85/S-10030), uzyskanie przekroju poprzecznego zgodnego z obliczeniami hydrologicznymi i obecnymi przepisami oraz uzyskanie przekroju poprzecznego zgodnego z projektem drogowym.**

3.2.Inne objekty:

- Projektowane do przełożenia lub regulacji cieki wodne powinny spełniać zaakceptowane przez zamawiającego wymagania użytkowników tych obiektów.
- Urządzenia ochrony środowiska:
 - a) Urządzenia podczyszczania wód opadowych
Zaprojektowane urządzenia do podczyszczania wód opadowych mają: skutecznie zatrzymywać zanieczyszczenia mechaniczne i zawiesiny, powodować przyspieszenie rozkładu niektórych zanieczyszczeń organicznych, powodować asymilację zanieczyszczeń eutroficznych wody powierzchniowej oraz zatrzymanie substancji szkodliwych dla środowiska.
 - Infrastruktura techniczna w pasie drogowym związana i nie związana z drogą.
 - a) Należy przewidzieć kanalizację deszczową w miejscach uzasadnionych technicznie i ekonomicznie a także w miejscach wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z uzgodnień dokumentacji projektowej.
 - b) Należy uwzględnić zaakceptowane przez zamawiającego wstępne wymagania dotyczące urządzeń infrastruktury nie związanych z drogą, które będą wydane przez odpowiednich użytkowników tych urządzeń.

4.KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

4.1.Projekt należy uzgadniać na roboczo z zamawiającym.

Projekt przebudowy obejmuje całość tematu, począwszy od zabezpieczenia przez jednostkę projektową materiałów geodezyjnych, rozpoznania aktualnego stanu obiektu i uzbrojenia terenu, opracowania projektów wykonawczych oraz uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń, sprawdzeń i decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. Równocześnie zamawiający wymaga, aby ostateczne rozwiązania przedstawione w dokumentacji technicznej dla obiektów inżynierskich posiadały stosowne uzgodnienia branżowe.

Wyżej wymienione opracowania powinny zawierać również rozwiązania projektowe zabezpieczeń ekologicznych zatwierdzone przez właściwy organ Administracji Rządowej i Samorządowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika projektu i zamawiającego podczas spotkań z wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

Rada projektu - spotkanie w siedzibie zamawiającego, przy udziale wykonawcy, zamawiającego i Kierownika projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja przez wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją infrastruktury technicznej),
- prezentacja przez Kierownika projektu wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie),
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.

Rady projektu odbywać się będą w siedzibie zamawiającego w zależności od potrzeb w celu konsultacji dokumentacji koniecznej do zatwierdzenia, jednakże nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Wizyta robocza - spotkania poza siedzibą zamawiającego, Kierownika projektu i wykonawcy, przy udziale wykonawcy, Kierownika projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy wykonawcy lub Kierownika projektu.

Kierownik projektu i wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest wykonawca.

Kierownik projektu może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu wykonawcy. Kierownik projektu będzie przekazywał wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik projektu może natychmiast wstrzymać prace wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

4.3. Harmonogram prac projektowych.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, wykonawca będzie przedstawiał Kierownikowi projektu do zatwierdzenia zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych wg załączonej do SIWZ tabeli. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:

4.3.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy Harmonogram prac projektowych w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy. W pierwszym Harmonogramie prac projektowych wykonawca uwzględni wszystkie terminy określone w Tabeli opracowań projektowych (wg zestawienia w pkt.2.2).

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Kierownikowi projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w terminie 10 dni od daty:

- polecenia Kierownika projektu wydanego w przypadku kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem prac projektowych,
- wprowadzenia zmian w Umowie,
- w przypadku nieprzewidzianych zmian, a zatwierdzonych przez zamawiającego.

4.3.2. W Harmonogramie prac projektowych wykonawca przedstawi daty wykonania poszczególnych elementów zgodnie z załączoną tabelą, a min:

- elementy opracowań projektowych,
- terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, **-odbiór, zatwierdzenie,**
- kolejność w jakiej wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
- takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Kierownik projektu.

4.3.3. Kierownik projektu zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram prac projektowych, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia do zatwierdzenia. Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Kierownika projektu nie zwolni wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

4.3.4. Procedura odbioru dokumentacji technicznej.

Co najmniej na tydzień przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru, wykonawca uzgodni na roboczo z Kierownikiem projektu i odpowiednimi Wydziałami merytorycznymi tut. Zarządu ogólny układ, szatę graficzną i zawartość opracowań projektowych przygotowanych do przekazania ich do odbioru.

1) Czynności odbioru wykonuje Kierownik projektu na podstawie dokumentów do odbioru, sporządzonych i dostarczonych przez wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.

2) W ramach czynności odbioru zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru koncepcji przebudowy drogi, Raportu OOS, projektów budowlanych, dokumentacji projektowej (przetargowej) i projektów wykonawczych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami zasadami wiedzy technicznej z Umową. Opinia zostanie przekazana wykonawcy do 25 dni od daty otrzymania przez Kierownika projektu dokumentów do odbioru.

W przypadku gdy w opinii zostanie stwierdzone, że opracowane przez wykonawcę dokumenty nie odpowiadają Polskim Normom wówczas wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia stosownych poprawek w ciągu 30 dni od daty otrzymania uwag (opinii) oraz do pokrycia kosztów jakie poniósł zamawiający na etapie uzyskania opinii. Dopuszcza się opracowanie jednej opinii dla wszystkich dokumentów projektowych lub wybiórczo dla wskazanego opracowania.

4.3.5. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji.

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.3.6. Materiały do badań i prac projektowych.

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

5. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

5.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Kierownika projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za

stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy wyki wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art.20, ust I i 2 ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez wykonawcę pokryje wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. **skorzystanie z trybu odwoławczego**.

5.2.Szczegółowość opracowań projektowych.

Opracowania projektowe powinny być wykonane z **odpowiednią szczegółowością** (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Uściślenie zastosowanego tu pojęcia: **odpowiednia szczegółowość**, w odniesieniu do konkretnego opracowania projektowego, jest zadaniem wykonawcy (projektanta), o ile zamawiający nie podał w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia wymagań w zakresie szczegółowości opracowań projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

5.3.Szata graficzna.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012r., poz. 462 – z późn. zmianami), a szczególnie:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, która zabezpiecza dokumentację przed dekompletacją na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- jest zgodna z wymaganiami innych Specyfikacji technicznych.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą programu posiadającym rozszerzenie nazw plików *.ath projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień.- lub *.kst,
- projekty zagospodarowania terenu były wykonane w formacie *.dxf i *.dwg w celu wprowadzenia w późniejszym czasie przez zamawiającego do programu ewidencji dróg EDIOM,
- oprócz powyższego wszystkie rysunki i teksty zostaną wykonane i dostarczone w wersji elektronicznej w formacie *.pdf. Rozmiar wyżej wymienionych plików - **max 5 MB**.

Tekst należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do końcowej akceptacji wykonawca przedstawi Kierownikowi projektu proponowany spis teczek i ich zawartości oraz ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

5.4. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych.

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej.

8.5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8.6. Okres gwarancji jakości wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty protokólnego przekazania przez wykonawcę zamówienia i przyjęcia go przez zamawiającego jako należycie wykonanego.

8.7. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający może udzielić wykonawcy zamówienia uzupełniającego (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego) o wartości nie większej niż 30% wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 66 i 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. PODWYKONAWSTWO.

9.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

10. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) termin złożenia kompletnego wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej – **do dnia 28.02.2017 r.**,
- b) termin uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej – **do dnia 31.05.2017 r.**

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

11.1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączniku 1.

11.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na załączniku nr 2.

11.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza cenowego.

11.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usług, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

11.5. Ceny określone w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

11.6. Wszystkie ceny powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

11.7. Cena oferty winna być wyrażona w nowych złotych polskich (PLN).

11.8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.

12. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w nowych złotych polskich.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. WADIUM.

14.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym przed upływem terminu składania ofert w wysokości **3.300,00 PLN**.

14.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Banku Millennium O/Opole dla:**

a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,

b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 kod SWIFT BIGBPLPW.

Oferta jest zabezpieczona wadium, jeżeli wpłacona przelewem kwota w chwili składania ofert znajduje się na powyższym koncie.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy złożyć w oryginale razem z ofertą w kopercie i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w punkcie **13**. Kopię wadium należy dołączyć do oferty.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

14.4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu **14.10**.

14.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano.

14.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu **14.4**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14.8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu na konto zamawiającego w **Banku Millennium O/Opole dla:**

a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,

b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 kod SWIFT BIGBPLPW

(na zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być przeznaczone wadium wniesione w pieniądzu – po uprzednim pisemnym wniosku wykonawcy),

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

16.1. Ofertę należy składać w **kancelarii (parter – pokój nr 10)** Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w terminie **do dnia 31.08.2015 r. do godz. 10:00.**

16.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 17.1.** Jawne otwarcie ofert odbędzie się **dnia 31.08.2015 r. o godz. 10:15** w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w **pokoju nr 211 (II piętro)**.
- 17.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktury, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.
- 17.4.** Informacje, o których mowa w punkcie **17.2** i **17.3**, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

18. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT.

- 18.1.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.
- 18.2.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem punktu **18.3** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI.

- 19.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia udzielone będą niezwłocznie na piśmie na wniosek wykonawcy, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **19.1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie **19.1**.
- 19.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 19.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej.

19.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej i przekaże informację Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

19.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach przedmiotu zamówienia: Tomasz Śmiały – Wydział Mostów, tel. 77 459 18 33 w godz. 07:00–15:00.

W sprawach procedury przetargowej: Bartosz Różycki, Jarosław Sołtysek – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 77 459 18 28 w godz. 07:00–15:00.

21. ODRZUCENIE OFERT.

21.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

22.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.

23.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie **23.2 a)** zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

23.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

23.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. **23.4**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

23.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.7. W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy, której projekt stanowi **załącznik do niniejszej specyfikacji**.

23.8. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 24.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 24.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem lub drogą elektroniczną).
- 24.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie **24.7** i **24.8** wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.10.** Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.11.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje na zasadach określonych w art. 185 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.12.** Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczanym przez Prezesa Izby.
- 24.13.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- nr 1 – formularz oferty,
- nr 2 – formularz cenowy,
- nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nr 5 – lista podmiotów należących do grupy kapitałowej,
- nr 6 – wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat,
- nr 7 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- nr 9 – projekt umowy,
- nr 10 – harmonogram prac projektowych,
- nr 11 – przykład kosztorysu ofertowego,
- nr 12 – przykład przedmiaru robót,
- nr 13 – przykład założeń do kosztorysu inwestorskiego,
- nr 14 – przykład kosztorysu inwestorskiego,
- nr 15 – przykład kalkulacji cen jednostkowych,
- nr 16 – przykład pliku w NORMIE,
- nr 17 – parametry odwiertów,
- nr 18 – mapy,
- nr 19 – zestawienie zbiorcze.