

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**„POZIMOWE OCZYSZCZENIE JEZDNI, CHODNIKÓW I URZĄDZEŃ
ODWADNIAJĄCYCH DRÓG WOJEWÓDZKICH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W OPOLU Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”**

Nr sprawy: WP.3211.04.2016

Zatwierdzam:

Opole, luty 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127, 45-231 Opole, tel. 77 459 18 00, fax. 77 458 13 52, e-mail: przetargi@zdw.opole.pl, adres strony internetowej www.bip.zdw.opole.pl zwany dalej „zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na:

„ Pozimowe oczyszczenie jezdni, chodników i urządzeń odwadniających dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu z podziałem na zadania”

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wartości nieprzekraczającej **209.000,00 EURO** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie finansowane jest ze środków będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

5.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę.

5.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego.

5.4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- 5.5. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopia dokumentu powinna mieć zamieszczony zapis „za zgodność z oryginałem”.
- 5.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
- 5.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w specyfikacji sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.11. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert do zastrzeżenia udostępnienia przez zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.12. Wszelkie poprawki, zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5.13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- nazwa i adres zamawiającego,
 - nazwa i adres wykonawcy,
 - **„Oferta na: Pozimowe oczyszczenie jezdni, chodników i urządzeń odwadniających dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu z podziałem na zadania – zadanie nr...”**.
- 5.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie takie musi być oznaczone jak w punkcie 5.13 oraz dodatkowo opatrzone dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 5.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Przy dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie oddzielnie na każde zadanie:

- 1) **cena** – 95%,
- 2) **termin oczyszczenia jezdni i chodników** – 5%.

Maksymalna ilość punktów przyznana w każdym kryterium wynosi 100 punktów.

Ad.1) Ocena punktowa za kryterium: cena oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru pomnożona przez wagę kryterium 95%:

$$\underline{\text{cena}} = (\text{cena najniższej, ważnej oferty} / \text{cena badanej oferty}) * 100 \text{ punktów} * 95\%$$

Ad.2) Ocena punktowa za kryterium: termin oczyszczenia jezdni i chodników.

Termin oczyszczenia jezdni i chodników podany w ofertach punktowany będzie na podstawie następującego wzoru pomnożony przez wagę kryterium 5%:

*termin oczyszczenia jezdni i chodników = ([najdłuższy możliwy termin oczyszczenia jezdni i chodników (30 dni) – termin oczyszczenia jezdni i chodników zadeklarowany w badanej ofercie] / [najdłuższy możliwy termin oczyszczenia jezdni i chodników (30 dni) – najkrótszy możliwy termin oczyszczenia jezdni i chodników (25 dni)] * 100 punktów * 5%*

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin oczyszczenia jezdni i chodników zaoferowany przez wykonawcę w ofercie wynosi 25 dni od daty podpisania umowy.

Najdłuższy możliwy termin oczyszczenia jezdni i chodników zaoferowany przez wykonawcę w ofercie wynosi 30 dni od daty podpisania umowy.

(Wykonawca może zatem zaoferować jako termin oczyszczenia jezdni i chodników: 25, 26, 27, 28, 29 lub 30 dni od daty podpisania umowy).

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy możliwy termin oczyszczenia jezdni i chodników tj., 30 dni – otrzyma 0 punktów. Za każdy 1 dzień skrócenia terminu oczyszczenia jezdni i chodników wykonawca otrzyma 1 punkt.

Jeżeli Wykonawca nie poda w treści oferty deklarowanego terminu oczyszczenia jezdni i chodników lub zaproponuje termin krótszy niż 25 dni lub dłuższy niż 30 dni od daty podpisania umowy, zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w najdłuższym możliwym terminie tj., 30 dni od daty podpisania umowy i nie przyzna w ramach tego kryterium punktów.

6.2. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryteriów będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3. Oferta, która uzyska najwyższą, łączną liczbę punktów z dwóch kryteriów oceny ofert według wzoru:

liczba otrzymanych punktów = liczba punktów przyznana w kryterium „cena” + liczba punktów przyznana w kryterium „termin oczyszczenia jezdni i chodników”

zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

6.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA.

7.1. Dowód wniesienia wadium.

7.2. Formularz oferty – na załączniku nr 1.

- 7.3.** Formularz cenowy – na załączniku nr: 2a – na zadanie nr 1, 2b – na zadanie nr 2, 2c – na zadanie nr 3, 2d – na zadanie nr 4, 2e – na zadanie nr 5, 2f – na zadanie nr 6, 2g – na zadanie nr 7, 2h – na zadanie nr 8, 2i – na zadanie nr 9, 2j – na zadanie nr 10, 2k – na zadanie nr 11, 2l – na zadanie nr 12, 2m – na zadanie nr 13, 2n – na zadanie nr 14 i/lub 2o – na zadanie nr 15.
- 7.4.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 3.
- 7.5.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 4.
- 7.6.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku nr 5.
- 7.10.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Każdy z wykonawców powinien złożyć dokumenty wymienione w punktach od **7.5** do **7.9**. Dokument wymieniony w punkcie **7.4** może być złożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców.
- 7.11.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie **7.6** do **7.8** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.12.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie **7.11**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w punkcie **7.11**).
- 7.13.** Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia oddzielnie na każde zadanie.

8. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

8.1. Przedmiotem zamówienia jest **poziome oczyszczenie jezdni, chodników i urządzeń odwadniających dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu z podziałem na zadania** zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień:

90600000-3 – Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,

90610000-6 – Usługi sprzątnia i zamiatania ulic.

8.2. Zakres usług obejmuje:

1) Oddział Terenowy w Oleśnie:

Zadanie nr 1:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **24 259 m**

- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **454 szt.**

Zadanie nr 2:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **36 235 m**

- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **639 szt.**

Zadanie nr 3:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **20 370 m**

- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **335 szt.**

Zadanie nr 4:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **12 990 m**

- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **294 szt.**

Zadanie nr 5:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **6 585 m**

- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **123 szt.**

2) Oddział Terenowy w Głubczycach:

Zadanie nr 6:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **26 510 m**

- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **401 szt.**

Zadanie nr 7:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **36 740 m**

- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **613 szt.**

Zadanie nr 8:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **30 865 m**

- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **369 szt.**

Zadanie nr 9:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **25 440 m**

- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **286** szt.

Zadanie nr 10:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **27 940** m
- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia – **470** szt.

3) Oddział Terenowy w Grodkowie:

Zadanie nr 11:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **19 440** m
- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **360** szt.

Zadanie nr 12:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **19 490** m
- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **327** szt.

Zadanie nr 13:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **40 550** m
- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **462** szt.

Zadanie nr 14:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **42 070** m
- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **720** szt.

Zadanie nr 15:

- Ogólna długość odcinków dróg do oczyszczenia – **17 580** m
- Ilość wpustów ulicznych do oczyszczenia - **285** szt.

Szczegółowy wykaz odcinków dróg przeznaczonych do pozimowego oczyszczenia jezdni, chodników i urządzeń odwadniających z podziałem na zadania wraz z lokalizacją został ujęty na **załączniku nr 7** do niniejszej specyfikacji.

Jednostką obmiarową jest metr bieżący (mb) długości wykonanego oczyszczenia nawierzchni oraz ilość wpustów ulicznych wraz z przykanalikami w sztukach (szt).

8.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- oczyszczenie i zmiatanie nawierzchni jezdni i chodników w obrębie krawężników oraz ścieków przykrawężnikowych, polegające na odspojeniu stwardniałych zanieczyszczeń, luźnego materiału, zbitego błota, kurzu lub innych zanieczyszczeń przy użyciu szczotek mechanicznych lub/i szczotek ręcznych,
- sprawdzenie oraz oczyszczenie odstożników wpustów ulicznych wraz z przykanalikami,
- zagospodarowanie odpadów i zanieczyszczeń we własnym zakresie przez Wykonawcę (wywóz) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. tekst jednolity (Dz.U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243) i Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów.

8.4 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, zatwierdzonego przez Marszałka Województwa Opolskiego,
- oznakowania i utrzymania znaków tymczasowej organizacji ruchu,
- w przypadku zatrudnienia podwykonawcy robót, na Wykonawcy spoczywają określone w art. 647¹ § 1-6 k.c.

8.5. Odbiór robót:

Odbiór końcowy będzie polegał na ocenie ilości i jakości wykonanych robót przez przedstawiciela Oddziału Terenowego. Podstawowymi dokumentami do odbioru robót będą:

- protokół odbioru robót
- zestawienie ilości wykonanych robót potwierdzone przez przedstawiciela OT

- dowód zagospodarowania zanieczyszczeń i odpadów.

8.6. Ubezpieczenie OC:

Wykonawca na czas realizacji umowy (do chwili podpisania Protokołu odbioru ostatecznego robót), winien okazać Zamawiającemu polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i w zakresie przedmiotu zamówienia, będąc odpowiedzialnym na zasadach ogólnych za szkody osób trzecich (w myśl art. 652 Kodeksu cywilnego).

8.7. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego.

9. PODWYKONAWSTWO.

9.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

10. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby termin realizacji na oczyszczenie jezdni i chodników nie był dłuższy niż 30 dni od daty podpisania umowy. Minimalny termin wynosi 25 dni, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin oczyszczenia jezdni i chodników”.
- 2) **45 dni** na oczyszczenie urządzeń odwadniających.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

11.1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączniku 1.

11.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na załączniku nr: 2a – na zadanie nr 1, 2b – na zadanie nr 2, 2c – na zadanie nr 3, 2d – na zadanie nr 4, 2e – na zadanie nr 5, 2f – na zadanie nr 6, 2g – na zadanie nr 7, 2h – na zadanie nr 8, 2i – na zadanie nr 9, 2j – na zadanie nr 10, 2k – na zadanie nr 11, 2l – na zadanie nr 12, 2m – na zadanie nr 13, 2n – na zadanie nr 14 i/lub 2o – na zadanie nr 15.

11.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularzy cenowych.

11.4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.5. Ceny określone w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

11.6. Wszystkie ceny, w tym jednostkowe powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

11.7. Cena oferty winna być wyrażona w nowych złotych polskich (PLN).

11.8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.

12. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w nowych złotych polskich.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. WADIUM.

14.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym przed upływem terminu składania ofert w wysokości **4.600,00 PLN**, w tym:

- na zadanie nr 1 – **280,00 PLN**,
- na zadanie nr 2 – **410,00 PLN**,
- na zadanie nr 3 – **220,00 PLN**,
- na zadanie nr 4 – **170,00 PLN**,
- na zadanie nr 5 – **80,00 PLN**,
- na zadanie nr 6 – **320,00 PLN**,
- na zadanie nr 7 – **480,00 PLN**,
- na zadanie nr 8 – **320,00 PLN**,
- na zadanie nr 9 – **260,00 PLN**,
- na zadanie nr 10 – **360,00 PLN**,
- na zadanie nr 11 – **270,00 PLN**,
- na zadanie nr 12 – **250,00 PLN**,
- na zadanie nr 13 – **410,00 PLN**,
- na zadanie nr 14 – **550,00 PLN**,
- na zadanie nr 15 – **220,00 PLN**.

14.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Banku Millennium O/Opole dla:**

a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,

b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 kod SWIFT BIGBPLPW.

Oferta jest zabezpieczona wadium, jeżeli wpłacona przelewem kwota w chwili składania ofert znajduje się na powyższym koncie.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy złożyć w oryginale razem z ofertą w kopercie i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w punkcie **13**. Kopię wadium należy dołączyć do oferty.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

14.4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu **14.10**.

14.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli tego wniesienia żądano.

14.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu **14.4**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14.8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

16.1. Ofertę należy składać w **kancelarii (parter – pokój nr 10)** Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w terminie **do dnia 23.02.2016 r. do godz. 10:00.**

16.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

17.1. Jawne otwarcie ofert odbędzie się **dnia 23.02.2016 r. o godz. 10:15** w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w **pokoju nr 211 (II piętro).**

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz terminu oczyszczenia jezdni i chodników.

17.4. Informacje, o których mowa w punkcie **17.2** i **17.3**, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

18. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT.

18.1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.

18.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem punktu **18.3** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI.

- 19.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia udzielone będą niezwłocznie na piśmie na wniosek wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **19.1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie **19.1**.
- 19.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 19.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej.
- 19.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej i zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 19.7.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Tomasz Sosnowski – Oddział Terenowy w Oleśnie, tel. 34 350 91 92,
Halina Płotek – Oddział Terenowy w Głubczycach, tel. 77 485 30 81,
Marek Kręćchwost – Oddział Terenowy w Grodkowie, tel. 77 400 47 05,
- w godz. 07:00–15:00.

W sprawach procedury przetargowej: Paweł Kłonowski, Jarosław Sołtysek – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 77 459 18 27(28) w godz. 07:00–15:00.

21. ODRZUCENIE OFERT.

21.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

22.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.

23.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 23.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie **23.2 a)** zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
- 23.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. **23.4**, jeżeli:
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 23.6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.7.** W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy, której projekt stanowi **załącznik do niniejszej specyfikacji**.
- 23.8.** Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 24.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 24.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 24.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem lub drogą elektroniczną).
- 24.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.9.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.10.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.11.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie **24.9** i **24.10** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.12.** Kopię odwołania zamawiający prześle niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.13.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje na zasadach określonych w art. 185 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.14.** Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczany przez Prezesa Izby.
- 24.15.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- nr 1 – formularz oferty,
- nr 2a - 2o – formularze cenowe (zadania nr od nr 1 do nr 15),
- nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nr 5 – lista podmiotów należących do grupy kapitałowej,
- nr 6 – projekt umowy,
- nr 7 – wykaz odcinków dróg i wpustów ujętych w zadaniu na pozimowe oczyszczenie jezdni, chodników i urządzeń odwadniających.