

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**KOSZENIE TRAW I CHWASTÓW Z PASA DROGOWEGO DRÓG
WOJEWÓDZKICH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZARZĄD
DRÓG WOJEWÓDZKICH W OPOLU
Z PODZIAŁEM NA ZADANIA**

Nr sprawy: WP.3211.08.2016

Opole, marzec 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127, 45-231 Opole, tel. 77 459 18 00, fax. 77 458 13 52, e-mail: przetargi@zdw.opole.pl, adres strony internetowej www.bip.zdw.opole.pl zwany dalej „zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu z podziałem na zadania”

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wartości nie przekraczającej **209.000 EURO** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity).

3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie finansowane jest ze środków samorządowych będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW –

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający poniższe warunki:

4.1. POTENCJAŁ TECHNICZNY –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia wymienionymi poniżej:

- a) kosiarka bijakowa doczepna do ciągników, konstrukcyjnie dostosowana do wykaszania skarp, rowów, poboczy, ewentualnie kosiarka na Unimogu –
– minimum **2 sztuki** na zadanie **2, 5, 6, 7, 8,**
– minimum **3 sztuki** na zadanie **1, 3, 4, 9,**
- b) ciągnik lub Unimog –
– minimum **2 sztuki** na zadanie **2, 5, 6, 7, 8,**
– minimum **3 sztuki** na zadanie **1, 3, 4, 9,**
- c) kosiarka żyłkowa spalinowa – minimum **3 sztuki** na każde zadanie,
- d) kosiarka trawnikowa spalinowa – minimum **1 sztuka** na każde zadanie.

Dla każdego zadania wymagany jest inny sprzęt z uwagi na konieczność równoczesnego wykonywania zamówienia na poszczególnych zadaniach.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

4.2. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

4.3. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

4.4. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

4.5. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA –

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

- 4.6.** Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (wzór zobowiązania na **załączniku nr 7**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ze wskazaniem:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innymi podmiotami,
 - d) zakresu i okresu udziału innych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosił winy.

- 4.7.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 5.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.3.** Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego.
- 5.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5.5.** Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopia dokumentu powinna mieć zamieszczony zapis „za zgodność z oryginałem”.
- 5.6.** Pisemne zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w punkcie **4.6** należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
- 5.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.8.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
- 5.9.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
- 5.10.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w specyfikacji sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
- 5.11.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.12.** Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert do zastrzeżenia udostępnienia przez zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.13.** Wszelkie poprawki, zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5.14. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

- nazwa i adres zamawiającego,
- nazwa i adres wykonawcy,

– **Oferta na: „Koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg wojewódzkich administrowanych przez ZDW w Opolu – zadanie nr”.**

5.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie takie musi być oznaczone jak w punkcie **5.14** oraz dodatkowo opatrzone dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

5.16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. KRYTERIA WYBORU OFERT NAJKORZYSTNIEJSZYCH I SPOSÓB OCENY OFERT.

6.1. Przy dokonaniu wyboru ofert najkorzystniejszych zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie oddzielnie na każde zadanie:

1) **cena** – 97 %

2) **termin płatności faktury** – 3 %

Ad.1) Ocena punktowa za kryterium cena oferty.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 100 pkt.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru pomnożona przez wagę kryterium 97%.

$$\text{Cena} = (\text{cena najniższej, ważnej oferty} / \text{cena badanej oferty}) * 100 \text{ punktów} * 97\%$$

Ad.2) Ocena punktowa za kryterium termin płatności faktury:

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Termin płatności faktury	Ilość punktów
1.	do 14 dni	0
2.	do 21 dni	3

UWAGA:

Jeżeli wykonawca nie poda w treści oferty deklarowanego terminu płatności faktury lub zaproponuje termin płatności faktury inny niż wymagane zgodnie z powyższą tabelą, zamawiający uzna iż wykonawca przyjmuje termin płatności faktury do 14 dni i zgodnie z powyższą tabelą nie przyzna za to kryterium punktów.

6.2. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryteriów będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.3. Oferta, która uzyska najwyższą, łączną liczbę punktów z dwóch kryteriów oceny ofert według wzoru:

$$\underline{\text{liczba otrzymanych punktów}} = \text{liczba punktów przyznana w kryterium „cena”} + \text{liczba punktów przyznana w kryterium „termin płatności faktury”}$$

zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

6.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA.

7.1. Dowód wniesienia wadium.

7.2. Formularz oferty – na załączniku nr 1.

7.3. Formularz cenowy – na załączniku nr: 2a – na zadanie nr 1, 2b – na zadanie nr 2, 2c – na zadanie nr 3, 2d – na zadanie nr 4, 2e – na zadanie nr 5, 2f – na zadanie nr 6, 2g – na zadanie nr 7, 2h – na zadanie nr 8, 2i – na zadanie nr 9.

7.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 3.

7.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 4.

7.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku nr 5.

7.10. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie **4.1.** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na załączniku nr 6.

7.10.1. W przypadku polegania na potencjale technicznym innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału

technicznego na potrzeby wykonania zamówienia wraz z informacjami określonymi w punkcie 4.6.

7.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Każdy z wykonawców powinien złożyć dokumenty wymienione w punktach od 7.5. do 7.9. Dokument wymieniony w pkt. 7.4. może być złożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców.

7.12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.6 do 7.8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.12., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w pkt. 7.12).

7.14. Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia oddzielnie na każde zadanie.

8. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

8.1. Przedmiotem zamówienia jest **koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu z podziałem na zadania** zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień:

77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników.

8.2. Zakres zamówienia obejmuje mechaniczne koszenie traw i chwastów z pasa drogowego dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu.

W ramach niniejszego zamówienia należy wykonać następujące prace:

- wykonać roboty przygotowawcze: usunąć obce zanieczyszczenia z miejsc pracy kosiarki,
- dokonać koszenia traw i chwastów,
- dokonać koszenie samosiewów i odrostów po wycince krzaków,
- wygrabić i wywieźć skoszoną trawę i chwasty z odcinków dróg wskazanych przez zamawiającego (maksymalnie 5% powierzchni obejmującej dane zadanie).

8.3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w podziale na 9 zadań, które obejmują następujące powierzchnie (m²) dróg wojewódzkich:

Lp.	DROGI WOJEWÓDZKIE	I koszenie (m ²)	II koszenie (m ²)	Razem
1	2	3	4	
Zadanie 1				
1	409 -Dębina- Gogolin	60 000	144 000	204 000
2.	416- Krapkowice-Racibórz	284 000	786 000	1 070 000
3.	417 -Laskowice-Klisino...- Szonów-Racibórz	120 000	330 000	450 000
4.	421-Szczyty-Błażejowice-Nędza	56 000	127 300	183 300
	Razem	520 000	1 387 300	1 907 300
Zadanie 2				
1.	408-Kędzierzyn-Koźle-Gliwice	68 400	163 400	231 800
2.	410-Kędzierzyn-Koźle-Brzeźce	14 000	25 600	39 600
3.	418-Reńska Wieś-Kędzierzyn- Koźle	10 000	20 000	30 000
4.	419-Nowa Cerekwia- Branice- Granica Państwa	45 000	107 500	152 500
5.	420-Kietrz-Pilszcz-Gr. Państwa	43 000	114 000	157 000
6.	422-Błażejowice-Dziergowice	18 000	33 000	51 000
7.	425-Bierawa -Rudy	24 000	53 600	77 600
8.	427-Zakrzów-Kochaniec- Roszowice- Dzielnica	16 000	41 000	57 000
	Razem	238 400	558 100	796 500
Zadanie 3				
1.	407-Nysa-Łącznik	20 400	55 200	75 600
2.	413-Ligota Pr. -Jaśkowice	12 000	24 000	36 000
3.	414-Opole-Lubrza	230 000	678 000	908 000
4.	415 -Zimnice- Krapkowice	36 400	89 000	125 400
5.	423-Opole-Kędzierzy-Koźle	102 000	289 000	391 000
6.	424-Rogów -Rz. Odra-Gogolin	13 200	26 400	39 600
7.	428-Dąbrówka G. -Wybłyszczów	670	1 340	2 010
	Razem	414 670	1 162 940	1577 610
Zadanie 4				
1.	401 Brzeg – Pakosławice	180 000	480 000	660 000

2.	403 Łukowice Brzeskie - Bierzów	12 000	46 000	58 000
3.	378 Zielonkowice - Grodków	50 000	100.000	150 000
4.	385 Gierów - Jaczowice	130 000	290 000	420 000
5.	429 Wawelno – Zimnice Małe	65 000	120 000	185 000
	435 Opole - Prądy	47 000	97 000	144 000
	Razem	484 000	1 133 000	1 617 000
Zadanie 5				
1.	414 Wrzoski - Opole	6 000	9 200	15 200
2.	460 Kościerzycy - Kopanie	53 000	92 000	145 000
3.	462 Stobrawa - Krzyżowice	67 000	145 000	212 000
4.	459 Opole - Skorogoszcz	70 000	144 000	214 000
5.	464 Narok-Chróścice	15 000	15 000	30 000
6.	457 Pisarzowice – Kościerzycy	125 000	235 000	360 000
7.	458 Obórki – Popielów	135 000	317 000	452 000
8.	465 Żelazna – Odra	7 000	7 000	14 000
	Razem	478 000	964 200	1 442 200
Zadanie 6				
1.	405 Niemodlin - Korfantów	85 000	180 000	265 000
2.	406 Nysa - Włostowa	92 000	234 000	326 000
3.	407 Nysa – Stara Jamka	120 000	290 000	410 000
4.	411 Nysa – Granica Państwa	90 000	221 000	311 000
5.	382 Paczków – Granica Państwa	25 000	56 000	81 000
	Razem	412 000	981 000	1 393 000
Zadanie Nr 7				
1.	396 Bierutów-Oława	40 500	102 915	143 415
2.	451 Oleśnica - Namysłów	54 275	147 830	202 105
4.	454 Opole-Namysłów	218 495	490 130	708 625
5.	461 Kup - Jelowa	43 635	141 240	184 875
	Razem	356 905	882 115	1 239 020
Zadanie 8				
1.	409 Krapkowice – Strzelce Op.	94 000	180 100	274 100
2.	426 Zawadzkie - K-Koźle	151 400	329 567	480 967

3.	901 Olesno - Pyskowice	179 045	324 655	503 700
	Razem	424 445	834 322	1 258 767
Zadanie 9				
1.	463 Bierdzany – Zawadzkie	164 975	330 145	495 120
2.	494 Bierdzany-Częstochowa	159 525	345 535	505 060
3.	487 Byczyna - Olesno	178 975	377 091	556 066
	Razem	503 475	1 052 771	1 556 246

8.4. Realizacja usługi następować będzie sukcesywnie w trakcie umowy, zależnie od potrzeb zamawiającego na jego pisemne zlecenie.

Zlecenie realizacji usługi zawierać będzie wykaz kolejności koszenia dróg oraz ilości koszenia.

W zależności od potrzeb zamawiającego, dopuszcza się zmiany w ilościach robót wyszczególnionych w pkt. **8.3.**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania projektu organizacji ruchu na czas wykonania koszenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. nr 177 poz. 1729), i zatwierdzenia go przez organ zarządzającym ruchem na drogach wojewódzkich tj. Marszałka Województwa Opolskiego (Departament Infrastruktury i Gospodarki w Opolu ul. Piastowska 13);
- wykonania i utrzymywania oznakowania w trakcie prowadzenia prac;
- posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 30.000,00 zł.

Polisę należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Wymagania dotyczące wykonania i odbioru usługi znajdują się w szczegółowych specyfikacjach technicznych stanowiących załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

8.5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający może udzielić wykonawcy zamówienia uzupełniającego (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego) o wartości nie większej niż **15%** wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 66 i 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. PODWYKONAWSTWO.

9.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

10. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.09.2016 r., w tym:**

Zamawiający przewiduje dwukrotne wykaszanie pasa drogowego:

I koszenie - w terminie **do 15.06.2016 r.** (koszenie poboczy),

II koszenie – w terminie **do 15.09.2016 r.** (cały pas drogowy).

Realizacja usługi następować będzie w terminie każdorazowo określonym w pisemnym zleceniu częściowym.

Zlecenie realizacji usługi będzie zawierać wykaz kolejności koszenia dróg oraz ilości koszenia.

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy przystąpienie do koszenia w ciągu **3 dni od pisemnego zlecenia**.

Nie wykonanie usługi każdorazowo w terminach określonych powyżej skutkować będzie zastosowaniem kar umownych określonych w umowie (projekt umowy stanowi **załącznik nr 8**).

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

11.1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia na wybrane zadania na **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.

11.2. Cena oferty na poszczególne zadania zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na **załączniku nr: 2a – na zadanie nr 1, 2b – na zadanie nr 2, 2c – na zadanie nr 3, 2d – na zadanie nr 4, 2e – na zadanie nr 5, 2f – na zadanie nr 6, 2g – na zadanie nr 7, 2h – na zadanie nr 8 i/lub 2i – na zadanie nr 9,**

11.3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji formularzy cenowych na wybrane zadania stanowiące **załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h i/lub 2i** do niniejszej specyfikacji.

11.4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy za ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług.

11.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularzy cenowych.

11.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usług, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

11.7. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

11.8. Wszystkie ceny, w tym jednostkowe powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

11.9. Cena oferty winna być wyrażona w nowych złotych polskich (PLN).

11.10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.

12. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w nowych złotych polskich.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. WADIUM.

14.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym przed upływem terminu składania ofert w wysokości **7.650,00 PLN**, w tym:

- na zadanie nr 1 – **1.160,00 PLN**,
- na zadanie nr 2 – **480,00 PLN**,
- na zadanie nr 3 – **960,00 PLN**,
- na zadanie nr 4 – **960,00 PLN**,

- na zadanie nr 5 – **850,00 PLN,**
- na zadanie nr 6 – **820,00 PLN,**
- na zadanie nr 7 – **740,00 PLN,**
- na zadanie nr 8 – **750,00 PLN,**
- na zadanie nr 9 – **930,00 PLN.**

14.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Banku Millenium O/Opole dla:**

a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,

b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 SWIFT – BIGBPLPW).

Oferta jest zabezpieczona wadium, jeżeli wpłacona przelewem kwota w chwili składania ofert znajduje się na powyższym koncie.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy złożyć w oryginale razem z ofertą w kopercie i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w punkcie **13**. Kopię wadium należy dołączyć do oferty.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

14.4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu **14.10**.

14.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano.

14.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu **14.4**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14.8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

16.1. Ofertę należy składać w kancelarii (parter – pokój nr 10) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w terminie **do dnia 09.03.2016 r. do godz. 10:00.**

16.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

17.1. Jawne otwarcie ofert odbędzie się **dnia 09.03.2016 r. o godz. 10:15** w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w **pokoju nr 211 (II piętro).**

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktury i terminu wykonania zamówienia.

17.4. Informacje, o których mowa w punkcie **17.2** i **17.3**, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

18. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT.

18.1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.

18.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem punktu **18.3** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ.

19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia udzielone będą niezwłocznie na piśmie na wniosek wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 19.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **19.1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie **19.1**.
- 19.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 19.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej.
- 19.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej i zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 19.7.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1, 2 i 3: Halina Płotek – Oddział Terenowy w Głubczycach, tel. 77 485 30 81,

Zadanie 4, 5 i 6: Marek Kręcichwost – Oddział Terenowy w Grodkowie, tel. 77 400 47 05,

Zadanie nr 7, 8 i 9: Tomasz Sosnowski – Oddział Terenowy w Oleśnie, tel. 34 350 91 92,

- w godz. 07:00–15:00.

W sprawach procedury przetargowej: Sylwia Popczyk, Paweł Kłonowski – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 77 459 18 26 (27) w godz. 07:00–15:00.

21. ODRZUCENIE OFERT.

21.1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

22.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.

23.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie **23.2 a)** zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

23.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

23.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. **23.4**, jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

23.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.7. W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

23.8. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

24.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

24.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

24.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem lub drogą elektroniczną).

24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie **24.9** i **24.10** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.12. Kopię odwołania zamawiający prześle niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje na zasadach określonych w art. 185 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.14. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczany przez Prezesa Izby.

24.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

nr 1 – formularz oferty,

nr 2a-2i – formularze cenowe na zadania od nr 1 do nr 9,

nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

nr 5 – lista podmiotów należących do grupy kapitałowej,

nr 6 – wykaz potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia,

nr 7 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,

nr 8 – projekt umowy.

nr 9 – szczegółowe specyfikacje techniczne.