

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**„OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO  
DLA ZADANIA: PRZEBUDOWA MOSTU W CIĄGU DROGI  
WOJEWÓDZKIEJ NR 427 W KM 6+488 W M. ROSZOWICE”**

Nr sprawy: WP.3211.14.2016

Zatwierdzam:

Opole, kwiecień 2016 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127, 45-231 Opole, tel. 77 459 18 00, fax. 77 458 13 52, e-mail: przetargi@zdw.opole.pl, www.bip.zdw.opole.pl zwany dalej „zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dla zadania: Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 427 w km 6+488 w m. Roszowice”**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity).

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

### 3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie finansowane jest ze środków samorządowych będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW –

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający poniższe warunki.**

#### 4.1. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE –

##### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **dwa projekty** budowlano-wykonawcze lub budowlane i wykonawcze, które dotyczyły budowy lub przebudowy obiektów mostowych o konstrukcji żelbetowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

#### 4.2. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

##### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej:

a) **projektant branży mostowej** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej i doświadczenie w opracowaniu po uzyskaniu uprawnień minimum dwóch projektów budowlano-wykonawczych lub budowlanych i wykonawczych, które

dotyczyły budowy lub przebudowy obiektów mostowych o konstrukcji żelbetowej – 1 osoba,

- b) **geodeta** posiadający uprawnienia geodezyjne, uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2 zgodne z rozdziałem 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz doświadczenie uczestniczenia w opracowaniu po uzyskaniu uprawnień minimum dwóch dokumentacji projektowych – 1 osoba.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

#### **4.3. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI –**

##### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

#### **4.4. POTENCJAŁ TECHNICZNY –**

##### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

#### **4.5. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA –**

##### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie **7.4**.

**4.6.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (wzór zobowiązania na załączniku do niniejszej specyfikacji) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ze wskazaniem:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innymi podmiotami,
- d) zakresu i okresu udziału innych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, będzie odpowiadał solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będzie ponosił winy.

- 4.7.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 5.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę.
- 5.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.3.** Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego.
- 5.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5.5.** Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopia dokumentu powinna mieć zamieszczony zapis „za zgodność z oryginałem”.
- 5.6.** Pisemne zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w punkcie **4.6** należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału.
- 5.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.8.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.9.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.10.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w specyfikacji sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
- 5.11.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 5.12.** Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert do zastrzeżenia udostępnienia przez zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.13.** Wszelkie poprawki, zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5.14.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- nazwa i adres zamawiającego,
  - nazwa i adres wykonawcy,
  - „**Oferta na: Opracowanie projektu przebudowy mostu w m. Roszowice**”.
- 5.15.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie takie musi być oznaczone jak w punkcie **5.14** oraz dodatkowo opatrzone dopiskiem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
- 5.16.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.17.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

**6.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) **cena** – 95%,
- 2) **termin płatności** – 5%.

**6.2.** Sposób oceniania ofert i przydzielania punktów.

1) Ocena punktowa za cenę oferty.

Maksymalna ilość punktów w kryterium cena wynosi 100 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru pomnożona przez wagę kryterium 95%:

$$\underline{\text{cena}} = (C_{\min} / C_b) * 100 \text{ punktów} * 95\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena najniższej, ważnej oferty,

$C_b$  – cena badanej oferty.

2) Ocena punktowa za termin płatności.

Ilość punktów za termin płatności zależna będzie od ilości zaproponowanych przez wykonawcę dni do zapłaty faktur i zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Termin płatności	Ilość punktów
1.	do 14 dni	0
2.	do 30 dni	5

Jeżeli wykonawca nie poda w treści oferty deklarowanego terminu płatności faktury lub zaproponuje termin płatności faktury inny niż wymagany zgodnie z powyższą tabelą, zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6.3.** Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryteriów będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**6.4.** Oferta, która uzyska najwyższą, łączną liczbę punktów z dwóch kryteriów oceny ofert według wzoru:

$$\text{liczba otrzymanych punktów} = \text{liczba punktów przyznana w kryterium „cena”} + \text{liczba punktów przyznana w kryterium „termin płatności”}$$

zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

**6.5.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA.**

**7.1.** Dowód wniesienia wadium.

**7.2.** Formularz oferty – na załączniku nr 1.

**7.3.** Formularz cenowy – na załączniku nr 2.

**7.4.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 3.

**7.5.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 4.

**7.6.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.7.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.13.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku nr 5.
- 7.14.** Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie –na załączniku nr 6.
- Uwaga!
- Za główne usługi należy rozumieć takie, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie **4.1.**
- 7.14.1.** W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia wraz z informacjami określonymi w punkcie **4.6.**

- 7.15.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie **4.2**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca złoży jednocześnie oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – na załączniku nr 7.
- 7.15.1.** W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby wykonania zamówienia wraz z informacjami określonymi w punkcie **4.6**.
- 7.16.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Każdy z wykonawców powinien złożyć dokumenty wymienione w punktach od **7.5** do **7.13**. Dokument wymieniony w punkcie **7.4** może być złożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców.
- 7.17.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach od **7.6** do **7.8** i **7.10**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach **7.9** i **7.11**, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Dokumenty, o którym mowa w podpunktach 1a), 1c) i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.18.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie **7.17**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w punkcie **7.17**).
- 7.19.** Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **8. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

**8.1.** Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dla zadania: Przebudowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 427 w km 6+488 w m. Roszowice**” zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień:

**71.32.20.00-1** – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

**8.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) prace geodezyjne:

- opracowanie mapy do celów projektowych,
- wykonanie podziału działek – w ilości 2 szt.

b) prace projektowe:

- opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
- opracowanie projektu wykonawczego,
- sporządzenie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z jej zatwierdzeniem,
- sporządzenie projektu organizacji ruchu na czas trwania budowy wraz z jej zatwierdzeniem,
- sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ
- opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie części kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót, kalkulacja cen jednostkowych),
- wykonanie opracowań z zakresu ochrony środowiska wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia,
- opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego,
- wykonanie badań gruntu - odwierty (2 szt. wg wykazu parametrów wykonania odwiertów geologicznych),
- wykonanie szczegółowej inwentaryzacji zieleni wraz z planem wyrębu,
- inne elementy niezbędne do realizacji zadania

c) przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej i przetargowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla przedsięwzięcia polegającego na przebudowie mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 427 w km 6 + 488 w m. Roszowice;

## **8.3. ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

### **8.3.1. Informacje o zakresie przedmiotowego zadania:**

W zakresie przedmiotowego zadania Jednostka Projektująca zobowiązana jest uwzględnić oraz zaprojektować i opracować:

- 1 Przebudowę mostu wraz z podniesieniem nośności obiektu (do klasy A wg PN), ewentualna zmiana światła zgodnie obliczeniami hydrologicznymi i obecnymi przepisami,

- 2 Renowacja (pogłębienie) rowów ( w razie potrzeby),
- 3 Przebudowa ewentualnych urządzeń nie związanych z gospodarką drogową (np. sieć gazowa, telekomunikacyjna, elektroenergetyczna),
- 4 Urządzenie zieleni w tym ewentualna wycinka drzew i krzewów znajdujących się w pasie drogi,
- 5 Odwodnienie drogi poprzez: kompleksową budowę i przebudowę kanalizacji deszczowej – w miejscach tego wymagających, renowację i odbudowę rowów przydrożnych oraz zapewnienie odwodnienia terenów przyległych ( w razie potrzeby),
- 6 Wykonanie projektu docelowej organizacji ruchu,
- 7 Wykonanie projektu organizacji ruchu na czas trwania budowy,
- 8 Operat wodno-prawny wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego,
- 9 Wykonanie badań gruntu – odwiertów w ilości 2 szt. zgodnie z załączonym do SIWZ wykazu parametrów wykonania odwiertów geologicznych,
- 10 Dokumentację geotechniczną, a w przypadku stwierdzenia gruntów niejednorodnych dokumentację geologiczno – inżynierską wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych wynikającymi z właściwych rzeczowo i przedmiotowo przepisów,
- 11 Sporządzenie stosownych opracowań geodezyjnych,
- 12 Stosownie do potrzeb, uzyskanie oświadczeń właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych,
- 13 Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z jej uzyskaniem,
- 14 Materiały do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z jej uzyskaniem,
- 15 Materiały do regulacji stanu prawnego nieruchomości określonych w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji,
- 16 Inne elementy niezbędne do wykonania zadania.

### **8.3.2. Dokumenty konieczne do uzyskania decyzji ZRID**

Zgodnie z warunkami obowiązujących przepisów, w tym ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2031 – tekst jednolity) do uzyskania decyzji ZRID konieczne są następujące opracowania i dokumenty:

- mapa w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu,
- w/w mapę zaleca się wykonać w skali 1:500 i mają na niej znajdować się linie rozgraniczające teren inwestycji (pas drogowy) oraz linie rozgraniczające teren niezbędny do zajęcia na czas realizacji inwestycji (dla celów przebudowy sieci-ciągów technologicznych) – liczba egzemplarzy zgodna z wymaganiami właściwego miejscowo organu wydającego decyzję ZRID,

- analiza powiązania drogi z innymi drogami publicznymi (w formie graficznej i opisowej),
- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- projekty podziału nieruchomości (4 egz.),
- cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290), aktualnym na dzień opracowania projektu,
- właściwe opinie,
- opinia z narady koordynacyjnej (ZUDP) wraz z załącznikami graficznymi,
- wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne, w tym decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia oraz decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym (jeśli będzie wymagana),
- wypisy z rejestru gruntów, z zastrzeżeniem że mają być nie starsze niż 1 miesiąc na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji,
- mapa ewidencji gruntów,
- mapa do celów projektowych,
- w przypadku braku księgi wieczystej dla nieruchomości Skarbu Państwa – zaświadczenie o podstawie nabycia tej nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
- wniosek o wydanie decyzji ZRID,
- wykaz działek objętych wnioskiem ZRID, w tym: objętych linią rozgraniczającą; poza linią rozgraniczającą, ale stanowiących teren niezbędny do realizacji inwestycji; działek planowanych do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- uzyskanie od właścicieli/ współwłaścicieli/ użytkowników/ zarządców nieruchomości dokumentów niezbędnych do wykazania się prawem dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w tym umowy użyczenia, umowy najmu, umowy o udostępnienie terenu) – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- inne opracowania i materiały wymagane przez właściwy miejscowo organ wydający decyzję ZRID.

### **8.3.3. Dokumenty i materiały dla Zamawiającego**

Niezależnie od kompletu dokumentacji przedłożonej do uzyskania decyzji ZRID (pkt. 8.3.2) do Zamawiającego należy dostarczyć następujące materiały, dokumenty i opracowania:

- mapę przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu (1 egz.),
- analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi (w formie graficznej i opisowej),
- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- projekt budowlany (1 egz.),
- mapę do celów projektowych w wersji papierowej i numerycznej,
- mapę ewidencji gruntów (1 egz.),
- projekty podziału nieruchomości (1 egz.),
- opinia z narady koordynacyjnej (ZUDP) wraz z załącznikami graficznymi (po 1 egz. w wersji papierowej elektronicznej),
- kserokopie wypisów z rejestru gruntów, z zastrzeżeniem że mają być nie starsze niż 1 miesiąc na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji,

- kopie szkiców granicznych wraz z wykazami współrzędnych na nośniku elektronicznym,
- opisy topograficzne z co najmniej dwóch reperów (państwowych lub roboczych) na kilometr drogi wraz z rzędnymi wysokościowymi,
- opisy topograficzne punktów głównych lub ich współrzędne w państwowym układzie współrzędnych; w przypadku przekazania tylko współrzędnych punktów głównych należy również przekazać współrzędne poziomej osnowy geodezyjnej wraz z opisami topograficznymi,
- analizę własności działek wraz z analizą połączenia działek z siecią drogową zaprezentowane na kopii aktualnej mapy ewidencyjnej.

#### **8.4. PRACE GEODEZYJNE:**

##### **8.4.1 Mapa do celów projektowych:**

Opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 która powinna być opracowana w postaci numerycznej (wektorowej) jak i analogowej. Mapa powinna zawierać granice działek określone według stanu prawnego. Jednostka Projektująca jest zobowiązana do dostarczenia Zamawiającemu map do celów projektowych w wersji papierowej jak i **elektronicznej** (wektorowej). Stan prawny działek na mapie do celów projektowych powinien spełniać warunki określone w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Przez stan prawny granic należy rozumieć dokonanie czynności geodezyjnych, które pozwolą na przedstawienie granic działek na mapie do celów projektowych na podstawie istniejących dokumentów prawnych (szkiców granicznych, zarysów granic) z zachowaniem odpowiedniej dokładności. W przypadkach gdy uzyskanie wymaganej dokładności nie jest możliwe (szkice graniczne w układzie lokalnym) wymagane jest przeprowadzenie czynności zgodnie z § 76 pkt. 6 rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania tych pomiarów do Państwowych Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572 z 2011 r.). Należy dokonać analizy i weryfikacji istniejących w PZGiK dokumentów prawnych dotyczących przebiegu granic na całym odcinku planowanej inwestycji.

##### **8.4.2 Podziały nieruchomości:**

Mapy z projektami podziałów nieruchomości powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn.07.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości Dz.U. z 2004 r., nr 268 poz. 2663, a stan faktyczny użytków gruntowych powinien być zgodny z załącznikiem nr 6 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (mapa z projektem podziału winna być wykonana osobno dla każdej nieruchomości – dla każdej księgi wieczystej).

W przypadku nieruchomości dla której mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. nr 133, poz. 872 ze zm. Art. 73, 60) należy dodatkowo przeprowadzić linię podziałową w celu wydzielenia istniejącej drogi.

Punkty załamania nowych granic pasa drogi oraz przecięcia z istniejącymi granicami działek powinny być stabilizowane tam gdzie to możliwe betonowymi kamieniami granicznymi o długości co najmniej 70 cm.

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do wykonania trwałej stabilizacji nowych granic pasa drogowego a zapisy niniejszej specyfikacji należy traktować jako wniosek strony (inwestora) do przeprowadzenia tej stabilizacji zgodnie z § 14.2 ww. rozporządzenia.

Rzeczywista ilość działek podlegających stałemu zajęciu, w tym niezbędnym podziałom, będzie wynikiem koniecznych zajęć gruntu, wynikających z rozwiązań przyjętych w opracowaniu. Rzeczywista ilość działek przeznaczonych do czasowego korzystania z nieruchomości (w tym wymagających dodatkowych podziałów) będzie zależała od rozwiązań przyjętych w dokumentacji inwestycji i organizacji robót.

**Przekazywana dokumentacja powinna spełniać wymogi pełnej zgodności pomiędzy danymi operatu ewidencji gruntów a księgami wieczystymi.**

#### **8.4.3 Opracowana dokumentacja geodezyjna powinna odpowiadać wymogom:**

1. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 – tekst jednolity z późn. zmianami)
2. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520 – tekst jednolity z późn. zmianami),
3. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 – tekst jednolity z późn. zmianami)
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., nr 268, poz. 2663)
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. nr 25 poz. 133).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r. poz. 542 – tekst jednolity z późn. zmianami)
7. Rozporządzenie z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania tych pomiarów do Państwowych Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572).

#### **8.5. PRACE PROJEKTOWE**

Przed rozpoczęciem etapu projektowania Jednostka Projektująca zobowiązana jest przedłożyć do Zamawiającego pierwszy **Harmonogram prac projektowych w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy**. Harmonogramu prac projektowych wymaga zatwierdzenia ze strony Zamawiającego i należy go sporządzić zgodnie z ppkt. **8.6.3** niniejszej SIWZ.

##### **8.5.1 Opracowanie dokumentacji projektowej**

Zakres projektowy zadania obejmuje całość tematu, począwszy od zabezpieczenia przez Jednostkę Projektową materiałów geodezyjnych, rozpoznania aktualnego stanu obiektu i uzbrojenia terenu. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów w tym również oświadczenia właściwych jednostek o zapewnieniu dostaw energii i warunkach przyłączenia do sieci kanalizacyjnej z pozwoleniem wodnoprawnym oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

zgodnie z warunkami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 687– tekst jednolity z późn. zm.) lub zgłoszenie robót, a ponadto do uzyskania na rzecz Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykazania się prawem dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w tym umowy użyczenia, umowy najmu, umowy o udostępnienie terenu). Powyższe materiały należy uzyskać w zakresie wymaganym zarówno na potrzeby dokumentacji projektowej jak i realizacji inwestycji (budowy). Równocześnie Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozwiązania przedstawione w dokumentacji technicznej dla obiektów budowlanych posiadały stosowne uzgodnienia branżowe. Wszystkie powyżej wymienione materiały Jednostka Projektująca uzyska na swój koszt.

**Za złożenie wniosku do poszczególnych instytucji branżowych traktowane będzie złożenie wniosku wraz ze wszelkimi koniecznymi załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu z tut. Zarządem.**

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z odpowiednimi przepisami i poniższymi wymaganiami.

Jednostka Projektująca przed oddaniem dokumentacji projektowej zobowiązany będzie w części dotyczącej projektu do wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu przekazania dokumentacji powykonawczej.

#### **8.5.1.1. Wymagania ogólne do dokumentacji projektowej:**

- **projekt budowlany** zawierający wszystkie branże objęte opracowaniem w formie i zakresie umożliwiającym uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych sporządzony **w pięciu egzemplarzach** (wykonawca projektu przekaże jeden egzemplarz projektu budowlanego do Zamawiającego przed złożeniem do urzędu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej),
- **projekt wykonawczy** z podziałem na poszczególne branże (uzupełniającego i uszczegółwiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, kalkulacji cen jednostkowych i kosztorysu ofertowego) – **w pięciu egzemplarzach**,
- **projekt wyburzeń** (jeżeli będzie wymagany) w zakresie, którego należy wykonać szczegółową inwentaryzację obiektów budowlanych przewidzianych do wyburzenia wraz z programem prac rozbiórkowych i dokumentacją techniczną umożliwiającą uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych - **w pięciu egzemplarzach**,
- **wersja elektroniczna** dokumentacji projektowej zamieszczona na elektronicznych nośnikach danych (CD, DVD lub innych np. pendrive) zarówno w formacie edytowalnym jak i nieedytowalnym musi odpowiadać dokumentacji projektowej przekazanej w wersji papierowej:
  - a) wersja nieedytowalna - należy zapisać w postaci plików formatu \*.pdf, należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy, nazwy folderów muszą odpowiadać nazwom części lub tomów, pliki należy podzielić na część opisową i część rysunkową, każdy rysunek powinien być zapisany w oddzielnym pliku, którego nazwa odpowiada numerowi i nazwie rysunku, długie nazw plików i folderów mogą zostać skrócone, dla ułatwienia można umieścić więcej niż jeden rysunek z danej grupy w jednym pliku np.

przekroje poprzeczne, pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem - **w dwóch egzemplarzach,**

- b) wersja edytowalna - należy zapisać w plikach z rozszerzeniem \*.doc, \*.dwg, \*.xls lub \*.xlsx, należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy, nazwy folderów muszą odpowiadać nazwom części lub tomów, należy przygotować oddzielne pliki dla części opisowej, rysunkowej i ew. obliczeniowej, pliki muszą być jednoznacznie opisane celem ułatwienia ich identyfikacji, dane dla określonej grupy rysunków składających się na jedną całość np. plan sytuacyjny, niwelety, przekroje poprzeczne itp. należy przedstawić w jednym pliku (lub z ewentualnym podziałem na mniejsze części w przypadku dużego zakresu) z zaznaczeniem w pliku poszczególnych arkuszy wydruku lub ramek na oddzielnej warstwie, wszelkie pliki referencyjne wektorowe i rastrowe dowiązane do plików podstawowych muszą znajdować się w tym samym folderze co plik podstawowy, aby nie dochodziło do gubienia ścieżek, w oddzielnym folderze należy umieścić zestaw stylów linii i czcionek, które są niezbędne do właściwego wyświetlania zawartości plików, pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem oraz edycją.

Zamawiający zastrzega, iż wersja elektroniczna dokumentacji projektowej mająca stanowić materiały przetargowe winna być pozbawiona informacji obejmujących dane osobowe (w tym projektantów, sprawdzających oraz stron postępowania na etapie uzyskiwanych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji)

#### **8.5.1.2. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:**

- ustawą z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. nr 43 poz. 430, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r., nr 63 poz. 735 – z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012 r., poz. 462 – z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – tekst jednolity).

**Projekty nawierzchni asfaltowych powinny być projektowane w oparciu o aktualne Wymagania Techniczne rekomendowane przez Ministra Infrastruktury: WT-1, WT-2, WT-3 itp.**

#### **8.5.2. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych**

##### **8.5.2.1 Obiekty drogowe:**

- Rozwiązania projektowe drogi wojewódzkiej nr 427 powinny uwzględniać następujące założenia:
  - klasa techniczna drogi G (jednojezdniowa),
  - nośność nawierzchni - 115 kN/oś,
  - szerokość pasa ruchu 3,50 m (dopuszcza się inną po uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - szerokość chodnika 2,0 m (dopuszcza się inną po uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - pobocza utwardzone kruszywem o szerokości nie mniejszej niż - 1,25 m,
- Rozwiązania projektowe przebudowywanych dróg innych kategorii (gminnych i powiatowych) należy dostosować do istniejącego pasa drogowego i parametrów technicznych na dalszym odcinku w porozumieniu z zarządcą drogi.

#### **8.5.2.2 Obiekty inżynierskie i mostowe:**

- Dla obiektu mostowego znajdującego się w zakresie opracowania należy:
  - a) wykonać inwentaryzację istniejącego obiektu,
  - b) wykonać projekt budowlany oraz wykonawczy przebudowy tego obiektu, zgodnie z warunkami określonymi w ppkt. **8.5.1.1.**,
  - c) uzyskać wszystkie wymagane opinie, uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzje, o których mowa w ppkt. **8.5.1.**,
- Rozwiązanie projektowe obiektu mostowego winno obejmować uzyskanie klasy nośności obiektu A (wg PN -85/S-10030), uzyskanie przekroju poprzecznego zgodnego z obliczeniami hydrologicznymi i obecnymi przepisami oraz uzyskanie przekroju poprzecznego zgodnego z projektem drogowym. Proponowane rozwiązania projektowe należy bezwzględnie uzgodnić z Zamawiającym.
- Należy uwzględnić możliwość zaprojektowanie murów oporowych w miejscach uzasadnionych technicznie i ekonomicznie oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego.

#### **8.5.2.3. Inne obiekty:**

- Projektowane do przełożenia lub regulacji cieki wodne powinny spełniać zaakceptowane przez Zamawiającego wymagania użytkowników tych obiektów.
- Urządzenia ochrony środowiska:
  - a) urządzenia podczyszczania wód opadowych

Zaprojektowane urządzenia do podczyszczania wód opadowych mają: skutecznie zatrzymywać zanieczyszczenia mechaniczne i zawiesiny, powodować przyspieszenie rozkładu niektórych zanieczyszczeń organicznych, powodować asymilację zanieczyszczeń eutroficznych wody powierzchniowej oraz zatrzymanie substancji szkodliwych dla środowiska.

- b) urządzenia ochrony akustycznej

Należy uwzględnić możliwość zaprojektowania urządzeń ochrony akustycznej w miejscach wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i z uzgodnień dokumentacji projektowej po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego.

- Infrastruktura techniczna w pasie drogowym związana i nie związana z drogą.

- a) należy przewidzieć kanalizację deszczową w miejscach uzasadnionych technicznie i ekonomicznie a także w miejscach wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i z uzgodnień dokumentacji projektowej.
- b) należy przewidzieć podczas opracowywania projektu oświetlenie przejść dla pieszych, przystanków komunikacji zbiorowej oraz ewentualne uzupełnienie oświetlenia ciągów pieszych i rowerowych w miejscach tego wymagających zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. nr 43 poz. 430, z późn. zm.). Zaleca się aby oświetlenie to było zasilane z sieci elektroenergetycznej. W miejscach uzasadnionych technicznie i ekonomicznie dopuszcza się zastosowanie zasilania solarnego bądź hybrydowego.
- c) należy uwzględnić zaakceptowane przez Zamawiającego wstępne wymagania dotyczące urządzeń infrastruktury nie związanych z drogą, które będą wydane przez odpowiednich użytkowników tych urządzeń.

### **8.5.3 Wymagania szczegółowe do dokumentacji projektowej**

#### **8.5.3.1 Koncepcja projektowa**

Jednostka Projektująca celem przedstawienia Zamawiającemu przyjętych założeń projektowych zobowiązana do sporządzenia koncepcji przebudowy mostu (przedłożyć w **2 egzemplarzach** + wersja elektroniczna). Koncepcja podlega zatwierdzeniu ze strony Zamawiającego i należy ją opracować w terminie określonym w harmonogramie prac projektowych. Koncepcja powinna zawierać ewentualne rozwiązania wariantowe (**min. 2**). Uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego przyjętych założeń projektowych w koncepcji uprawnia Jednostkę Projektującą do prowadzenia dalszych prac projektowych. Jednakże zatwierdzenie koncepcji nie zawala Jednostki Projektującej z obowiązku wprowadzania zmian w założeniach projektowych w związku z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami, warunkami, decyzjami oraz w związku ze zmianami obowiązujących przepisów.

Na podstawie uzgodnionej koncepcji Zamawiający podejmie decyzję, o potrzebie wykonania opracowań projektowych zawartych w ww. wyszczególnieniu, które posiadają oddzielne pozycje w Formularzu Cenowym. Jeżeli w myśl decyzji Zamawiającego, opracowania te nie będą nakazane do wykonania, to zostaną one anulowane z umowy. W takim przypadku wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie pomniejszone o wartość anulowanych opracowań projektowych (wg Formularza Cenowego).

Koncepcja projektowa powinna zawierać:

- a) Część opisową, która powinna w szczególności zawierać:
  - rodzaj, lokalizację i cel inwestycji
  - opis stanu istniejącego, w tym zagospodarowania pasa drogowego i rozwiązań instalacyjnych występujących w obrębie inwestycji,
  - opis proponowanych rozwiązań projektowych, w tym zagospodarowania pasa drogowego,
  - proponowany sposób odwodnienia pasa drogowego,
  - zakres proponowanych zmian w odniesieniu do infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związane z drogą,
  - uzyskane wytyczne, warunki techniczne itp. (jeśli takowe są w posiadaniu Jednostki Projektującej),
  - wstępna analiza i prognoza ruchu drogowego,

- propozycje rozbiórek.
- b) Część graficzną składający się co najmniej poniższych rysunków:
  - plan orientacyjny
  - plan sytuacyjny ( skala 1:500),
  - propozycja przekroju normalnego (1:50 ÷ 1:100),
  - przekroje podłużne (1:100/1000 ÷ 1:200/2000),
  - charakterystyczne przekroje poprzeczne (1:100 –1:200) – w zależności od potrzeb,
  - rysunki obiektu mostowego,
  - rysunki innych obiektów, urządzeń i infrastruktury,
  - rysunki obiektów przewidzianych do rozbiórki.

W przypadku występowania w koncepcji nieścisłości, niejasności bądź innych czynników utrudniających jej uzgodnienie ze strony Zamawiającego, Jednostka Projektująca zobowiązana jest do uzupełnienia i skorygowania koncepcji w zakresie zgodnym z zaleceniem kierownika projektu.

### 8.5.3.2. Projekt organizacji ruchu

Opracowanie projektu docelowej i tymczasowej organizacji ruchu na podstawie poniższych przepisów. Do Zamawiającego należy dostarczyć **pięć egzemplarzy** projektu docelowej organizacji ruchu zatwierdzonego przez odpowiedni organ zarządzający ruchem (dodatkowo 1 egz. w wersji elektronicznej). Ponadto Jednostka Projektująca sporządzi i uzyska zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu robót szybko postępujących na czas wykonywania odwiertów i badań nawierzchni.

- ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003 r. nr 177, poz. 1779),
- Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. nr 170, poz. 1393, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 220, poz. 2181, z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach).

### 8.5.3.3. Projekt urządzenia zieleni

Jednostka Projektująca zobowiązana sporządzić opracowania w zakresie urządzenia zieleni w projektowanym pasie drogowym. W zakresie branży dendrologicznej należy:

- wykonać szczegółową inwentaryzację zieleni (z określeniem wielkości i gatunków drzew) przyległej i kolidującej z projektowaną inwestycją wraz z planem wycięcia (w formie graficznej i opisowej) co będzie stanowiło integralny składnik dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego).
- sporządzić projekt wykonawczy zagospodarowania i nasadzenia zieleni, który powinien zawierać sposób pielęgnacji istniejącej roślinności pozostawionej w pasie drogowym

oraz wykaz i plan nasadzenia nowej roślinności wraz ze sposobem pielęgnacji (całość w formie graficznej i opisowej).

#### **8.5.3.4. Opracowania z zakresu ochrony środowiska**

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do wykonanie opracowań z zakresu ochrony środowiska wymaganych na podstawie przepisów szczegółowych i wymogów nałożonych przez właściwe rzeczowo i przedmiotowo jednostki administracji publicznej lub wynikających z obowiązujących przepisów /Ustawa z dnia 3 października 2008 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 – z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko/. Celem niniejszych opracowań jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W cenie ofertowej należy uwzględnić odpowiednie zapasy kosztów, gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na większy zakres potrzebnych prac dotyczących oceny oddziaływania na środowisko. W zakresie tym należy:

- przygotować wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz sporządzić i pozyskać wszelkie niezbędne materiały do tego wniosku i do uzyskania decyzji (w tym m.in.: mapy, plany, wypisy, zestawienia)
- opracować kartę informacyjną przedsięwzięcia w zakresie zgodnym z ww. przepisami (**4 egz.** papierowe + 2 egz. w wersji elektronicznej),
- opracować raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – jeśli będzie wymagany – w zakresie określonym stosownymi przepisami i postanowieniami właściwych jednostek administracji publicznej (**4 egz.** papierowe + 2 egz. w wersji elektronicznej); raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko powinien zawierać ewentualne warianty inwestycji; w uzgodnieniu z Zamawiającym należy wskazać wariant preferowany.

#### **8.5.3.5. Opracowania z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi**

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do wykonania opracowań z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi wymaganych na podstawie przepisów szczegółowych i wymogów nałożonych przez właściwe rzeczowo i przedmiotowo jednostki administracji publicznej lub wynikających z obowiązujących przepisów /ustawa z dnia 18 lipca 2001 Prawo Wodne (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 469, z późn. zm.)/. Celem niniejszych opracowań jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym. W zakresie tym należy:

- przygotować wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oraz sporządzić i pozyskać wszelkie niezbędne materiały do tego wniosku i do uzyskania decyzji,
- opracować operat wodnoprawny (**3 egz.** papierowe + 2 egz. w wersji elektronicznej) w zakresie odpowiednim do przedmiotu zadania uwzględniając przy tym budowę urządzeń wodnych, szczególnie korzystanie z wód i ewentualną rozbiórkę urządzeń wodnych,
- opracować materiały oraz uzyskać inne decyzje i postanowienia z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi jeżeli będą wymagane np. w związku z lokalizacją zadania w strefie szczególnego zagrożenia powodzią.

### **8.5.3.6. Projekt konstrukcji nawierzchni**

Jednostka Projektująca po rozpoznaniu podłoża gruntowego i istniejącej konstrukcji nawierzchni drogowej, o czym mowa w ppkt. **8.5.4** oraz opracowaniu analiza i prognozy ruchu drogowego, zobowiązana jest do wykonania projektu konstrukcji nawierzchni drogowej. Projekt konstrukcji nawierzchni będzie stanowił uzupełnienie koncepcji projektowej (ppkt. 8.5.3.1). W opracowaniu tym należy przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycje konstrukcji nawierzchni drogowych dla przedmiotowego zadania w co najmniej 2 wariantach. Celem zatwierdzenia konstrukcji nawierzchni drogi w załączeniu do projektu konstrukcji nawierzchni należy przedłożyć do Zamawiającego Specyfikacje Techniczne proponowanych warstw bitumicznych.

### **8.5.3.7. Projekt budowlany**

Jednostka Projektująca sporządzi projekt budowlany na podstawie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji projektowej oraz pozostałych opracowań objętych niniejszą SIWZ. Projekt budowlany powinien uwzględniać wszystkie uzyskane niezbędne opinie, warunki, uzgodnienia, zatwierdzenia, pozwolenia i sprawdzenia. Przy sporządzaniu projektu budowlanego mają zastosowanie wymagania ogólne i przepisy przytoczone w ppkt. **8.5.1.1**.

W przypadku projektu budowlanego składającego się z więcej niż jednego tomu (części) w pierwszym tomie powinien znajdować spis wszystkich tomów (części) stanowiących całość projektu budowlanego.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- a) Projekt zagospodarowania terenu składający się:
  - części opisowej, która powinna w szczególności zawierać:
    - przedmiot inwestycji, w tym rodzaj, nazwa, lokalizację i cel inwestycji,
    - istniejący stan zagospodarowanie terenu, w tym zagospodarowania pasa drogowego, charakterystyka zieleni, zagospodarowanie terenu przyległego, istniejące terenowe uwarunkowania wynikające z polityki przestrzennej, uwarunkowań środowiskowych, ochrony konserwatorskiej terenu, warunków geologicznych i górniczych terenu,
    - projektowane zagospodarowanie terenu, w tym ukształtowanie trasy drogowej i układu komunikacyjnego, ukształtowanie terenu i zieleni,
    - projektowane obiekty i urządzenia budowlane, w tym obiekty drogowe, inżynierskie, urządzenia ochrony środowiska, infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą i inne obiekty,
    - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
    - opinie, stanowiska uzgodnienia, pozwolenia i warunki,
    - rozbiórki.
  - części graficznej

Projekt zagospodarowania terenu powinien być sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych (w przypadku kserokopii tej mapy należy potwierdzić jej zgodność z oryginałem). Projekt zagospodarowania terenu powinien wykonać uprawniony projektant. Na projekcie powinny być czytelnie oznaczone granice i numery działek ewidencyjnych, granice projektowanego pasa drogowego (linie rozgraniczające) i terenu niezbędnego do realizacji inwestycji, kilometrąż, zakres projektowanej inwestycji objętej wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej. Ponadto projekt zagospodarowania terenu powinien zawierać

ukształtowanie terenu wraz z projektowanymi zmianami, ukształtowanie zieleni wraz ze zmianami w tym zakresie, układ sieci linii i instalacji uzbrojenia terenu wraz ze zmianami w tym zakresie.

Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić w skali 1:500.

W celu poprawy czytelności projektu zagospodarowania terenu dopuszczalne jest przedstawienie układ sieci linii i instalacji uzbrojenia terenu wraz ze zmianami w tym zakresie na oddzielnym dodatkowym rysunku.

Nieodzowną częścią projektu zagospodarowania terenu jest orientacja położenia terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata.

b) Projekt architektoniczno-budowlany zawierający:

- część opisową, która powinna w szczególności zawierać:
  - przedmiot inwestycji, w tym rodzaj, nazwa, lokalizację i cel inwestycji,
  - inwentaryzacje obiektów budowlanych, w tym konstrukcji nawierzchni obiektów drogowych, wyposażenia technicznego dróg np. geometrii, oświetlenia, przekrojów, drożności, sprawności,
  - ocenę stanu technicznego istniejących obiektów budowlanych, w tym obliczenia cech konstrukcyjnych i interpretację badań i obliczeń,
  - ocenę aktualnych warunków geologiczno-inżynierskich i ocenę stanu posadowienia obiektu,
  - opis, zestawienia ilościowe i rysunki dotyczące możliwego zakresu wykorzystania istniejącego obiektu dla celów planowanej przebudowy,
  - zalecenia i sugestie do projektowania konstrukcji, a w przypadku planowanej rozbiórki zalecenia co do technologii i zakresu robót rozbiórkowych,
  - opis projektowanego obiektu zawierający wstęp, nazwę, lokalizacja, typ i rodzaj obiektu budowlanego,
  - charakterystyczne parametry techniczne, geometryczne i architektoniczne obiektu budowlanego,
  - układ konstrukcyjny obiektu budowlanego wraz ze schematem statycznym,
  - kategoria geotechniczna obiektu, warunki i sposób jego posadowienia,
  - wyniki obliczeń konstrukcyjnych,
  - rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe podstawowych elementów konstrukcji obiektu,
  - rozwiązania techniczno-budowlane i instalacyjne występujące na trasie obiektu,
  - wyposażenie obiektu w odwodnienie i oświetlenie – rozwiązania i sposób funkcjonowania, założenia przyjęte do obliczeń instalacji oraz podstawowe wyniki tych obliczeń, z uzasadnieniem doboru, rodzaju i wielkości urządzeń,
  - urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związane z drogą,
  - pozostałe wyposażenie techniczne – rozwiązania techniczne i sposób funkcjonowania,
  - sposób spełnienia warunków technicznych dotyczących bezpieczeństwa użytkowania (w tym: sposób zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do korzystania z obiektu, rozmieszczenie wyjazdów i wjazdów, warunki przejścia dla zwierząt, zapewnienie wymaganej widoczności),

- sposób ochrony dóbr kultury,
- sposób spełnienia wymagań przepisów w zakresie bezpieczeństwa z uwagi na możliwość wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz bezpieczeństwa użytkownika (zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa uczestników ruchu zamieszcza się w oddzielnym opracowaniu o nazwie „projekt organizacji ruchu”),
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ obiektu budowlanego na środowisko i jego wykorzystanie oraz na zdrowie ludzi i obiekty sąsiadujące pod względem rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających,
- inne uwarunkowania realizacyjne obiektu (w tym interesy osób trzecich i sposób ich ochrony),
- część graficzną składający się co najmniej poniższych rysunków:
  - dla obiektów drogowych:
    - plan sytuacyjny (1:500),
    - przekroje normalne (1:50),
    - profile podłużne (1:100/1000),
    - charakterystyczne przekroje poprzeczne (1:100) – w zależności od potrzeb.
  - dla obiektów inżynierskich:
    - plan sytuacyjny (1:500),
    - rysunek ogólny (widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:50 – 1:100 w zależności od wielkości obiektu)
    - przekroje poprzeczne (1:20 – 1:50),
    - rysunki ogólne podpór (1:100),
    - rysunek ogólny inwentaryzacyjny (widok z góry, widok z boku, przekrój poprzeczny (1:100)
  - dla innych obiektów
    - plan sytuacyjny (1:500),
    - przekroje normalno - charakterystyczne (1:20 – 1:50).
    - przekroje podłużne (1:100/1000),
    - plan obiektów przewidzianych do rozbiórki.
  - dla urządzenia ochrony środowiska
    - widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:20 – 1:200) - w zależności od potrzeb.
  - dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
    - plan sytuacyjny (1:500),
    - przekroje normalno - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100) - w zależności od potrzeb,
    - przekroje podłużne (1:100/1000) - w zależności od potrzeb.

#### **8.5.3.8. Projekt wykonawczy**

Jednostka Projektująca sporządzi projekt wykonawczy, który będzie uzupełniał i uszczegółowił zatwierdzony projekt budowlany zgodnie z wymaganiami ogólnymi i przepisami przytoczonymi w ppkt. 8.5.1.1. Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych materiałów dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych dla wszystkich branż. Projekt Wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowań o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych

Projekt wykonawczy podobnie jak projekt budowlany powinien składać się z części opisowej i rysunkowej. W projekcie wykonawczym należy zamieścić wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych oraz rysunki wykonawcze potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

**Przy sporządzaniu Projektu Wykonawczego należy stosować zasadę niezmienniania podstawowych treści Projektu Budowlanego.**

Projekt wykonawczy powinien zawierać m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

- a) Część opisową powinien stanowić projekt budowlany (część opisowa) wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót. W opisie technicznym należy zamieścić:
  - wyniki obliczeń, w szczególności dla obiektów inżynierskich, wraz z obliczeniami, w tym zestawienie maksymalnych dopuszczalnych sił wewnętrznych,
  - opisy technologii robót budowlanych,
  - wykazy materiałów i robót,
  - opisy warunków geologiczno-inżynierskich wraz z technologią robót zmiennych,
  - zakres i technologia robót geodezyjnych,
  - sposób wytyczenia obiektów wraz z wykazem reperów i atrybutów punktów umożliwiających wytyczenie w terenie tras drogowych, skrzyżowań i węzłów, obiektów inżynierskich, innych obiektów, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska, robót ziemnych, dla celów obsługi geodezyjnej budowy (wszystkie charakterystyczne punkty z określeniem współrzędnych geodezyjnych wraz z podaniem układu odniesienia),
  - opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
- b) Część graficzna składająca z projektu budowlanego (części rysunkowej) uzupełnionego poniższymi rysunkami:
  - dla obiektów drogowych
    - przekroje poprzeczne dróg (skala 1:100),
    - rzuty np.: skrzyżowań, węzłów (skala 1:200),
    - schematy wytyczenia obiektów, np.: obiektów inżynierskich, skrzyżowań, węzłów (1:500)
    - szczegóły elementów wyposażenia technicznego,
    - szczegóły konstrukcyjne.
  - dla obiektów inżynierskich
    - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50),
    - rysunki montażowe i technologiczne – skala wg potrzeb,

- rysunki szczegółów (1:5 - 1:20).
- dla innych obiektów
  - plan sytuacyjny 1:500,
  - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb,
  - rysunki instalacji – skala wg potrzeb,
  - rysunki szczegółów (1:5 - 1:20),
  - rysunki montażowe i technologiczne – skala wg potrzeb.
- dla urządzeń ochrony środowiska
  - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb,
  - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50),
  - rysunki montażowe i technologiczne – skala wg potrzeb,
  - rysunki szczegółów (1:5 - 1:20).
- dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
  - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb,
  - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50),
  - rysunki montażowe i technologiczne – skala wg potrzeb,
  - rysunki szczegółów (1:5 - 1:20)
  - szczegóły elementów wyposażenia technicznego.
- dla projektów rozbiórek
  - plan sytuacyjny 1:500,
  - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb,
  - rysunki technologiczne – skala wg potrzeb.

#### **8.5.4. Dokumentacja geotechniczna**

W celu opracowania prawidłowej dokumentacji projektowej wymagane jest rozpoznanie podłoża gruntowego i istniejącej konstrukcji nawierzchni drogowej, wg poniższego. Niżej podane metody badań, ilości i powierzchnie są wielkościami orientacyjnymi. W cenie ofertowej należy uwzględnić odpowiednie zapasy kosztów pomiarów i badań gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na większy zakres potrzebnych pomiarów i badań.

##### **8.5.4.1. Projekt prac geologicznych**

Projekt prac geologicznych powinien zawierać opis planowanych do wykonania robót, szczegółowy wykaz odwiertów wraz z planem sytuacyjnym przedstawiającym lokalizację tych odwiertów. W przypadkach tego wymagających należy sporządzić projekt robót geologicznych spełniający wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz.U. 2011 nr 288 poz. 1696) oraz uzyskać zatwierdzenie tego projektu przez właściwy organ administracji geologicznej zgodnie przepisami z ustawy z dnia 09 czerwca 2011 Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2015 r. poz. 196 – tekst jednolity z późn. zmianami). Projekt prac geologicznych wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

##### **8.5.4.2. Dokumentacja geologiczna**

Opracowanie dokumentacji geotechnicznej, a w przypadku stwierdzenia gruntów niejednorodnych dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych wynikających z właściwych rzeczowo i przedmiotowo przepisów oraz istniejących warunków terenowych. Geotechniczne warunki

posadowienia obiektów inżynierskich są opracowaniem projektowym wymaganym przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 – tekst jednolity z późn. zmianami) i winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r.

W celu określenia stanów granicznych nośności i przydatności do użytkowania drogowej budowli ziemnej powinny być prowadzone badania i ocena parametrów geotechnicznych zgodnie z Polskimi Normami i przepisami odrębnymi. W celu dokonania oceny podłoża oprócz podstawowych badań geotechnicznych powinny być przeprowadzone badania specjalistyczne, w szczególności:

1. badania potrzebne do oceny przydatności gruntu podłoża budowli ziemnej, zgodnie z Polskimi Normami,
2. badania wysadzinowości gruntu: kapilarności biernej  $H_{kb}$ , wskaźnika piaskowego WP, pęcznienia liniowego,
3. wskaźnika nośności CBR,
4. ocena zagęszczenia: maksymalna gęstość objętościowa  $P_{ds}$ , wskaźnik zagęszczenia  $I_s$ , moduły odkształcenia: pierwotny ( $E_1$ ) i wtórny ( $E_2$ ),
5. właściwości gruntów antropogenicznych.

Ponadto przedmiotowa dokumentacja w zakresie badań geologicznych i geotechnicznych podłoża gruntowego powinna spełniać wymagania określone w Katalogu Typowych Konstrukcji Nawierzchni Podatnych i Półsztywnych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16.06.2014 r.

Dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu w trakcie prac projektowych, przed wystąpieniem o uzgodnienie konstrukcji nawierzchni. Ostateczna liczba egzemplarzy dokumentacji z zakresu rozpoznania podłoża gruntowego przekazana na rzecz Zamawiającego winna wynosić **5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.**

#### **8.5.4.3. Warunki prowadzenia prac geologicznych**

Jednostka Projektująca jest zobowiązana przekazać do Zamawiającego harmonogram wykonywania prac geologicznych wraz z określeniem bezpośredniego wykonawcy tych robót w terminie nie krótszym niż na **7 dni** przed ich rozpoczęciem. Ponadto Jednostka Projektująca nie później niż w dniu złożenia harmonogramu wykonywania prac geologicznych przekaże do Zamawiającego projekt prac geologicznych, o którym mowa w **ppkt. 8.5.4.1** wraz z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas wykonywania badań. Wykonanie prac geologicznych bez zachowania powyższych warunków będzie **skutkowało brakiem akceptacji** ze strony Zamawiającego opracowanej na tej podstawie dokumentacji geotechnicznej bądź geologiczno-inżynierskiej wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych.

#### **8.5.5. Zatwierdzenie i przekazanie dokumentacji technicznej**

##### **8.5.5.1. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową**

Jednostka Projektująca złoży wszelkie niezbędne dokumenty do właściwego urzędu oraz uzyska decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z warunkami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 687 – tekst jednolity z późn. zm.).

### **8.5.5.2. Przekazanie do uzgodnienia dokumentacji wykonawczej**

Po ukazaniu się zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wykonawca projektu złoży do Zamawiającego jeden egzemplarz projektu wykonawczego wraz z dokumentacją przetargową.

### **8.5.6. Specyfikacje techniczne i część kosztorysowa**

#### **8.5.6.1. Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**

Jednostka Projektująca opracuje „Szczegółowe Specyfikacje Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” (SSTWiORB) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072) dla poszczególnych pozycji kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego. **Specyfikacja powinna być sporządzona w oparciu o aktualne normy, a jej treść dostosowana do specyfiki i technologii zadania.** (wersja papierowa w pięciu egzemplarzach + PDF + plik \*.doc).

**Specyfikacja techniczna na wszystkie branże powinna być dostarczona w jednym opracowaniu i pliku.**

W Specyfikacji Technicznej na **wycinkę drzew** należy w pkt. 1.3. zawrzeć formułę:

Do obowiązków Wykonawcy robót należy:

- przeprowadzenie przetargu na sprzedaż drewna z wycinki, przy czym ilość, kategoria i cena nie może być niższa niż oszacowane przez rzeczoznawcę,
- przekazanie Inwestorowi protokołu z przeprowadzonego postępowania przetargowego mającego na celu uzyskanie oferty z najwyższą ceną,
- wydanie drewna oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę, po uzyskaniu informacji od Inwestora, że należność za drewno została zapłacona; jeżeli oferent mimo otrzymania faktury nie zapłaci należności w wyznaczonym terminie, drewno zostanie sprzedane oferentowi, który zaoferował drugą ceną, jednakże nie niższą niż ustalona przez rzeczoznawcę,
- wpłata za drewno musi zostać dokonana przed wystawieniem przez Wykonawcę ostatniej faktury dla zadania,
- koszty związane z przeprowadzeniem przetargu oraz zatrudnieniem rzeczoznawcy należy ująć w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego,
- w przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym zaoferowano ceny niższe od ceny wynikającej z wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę lub gdy oferent nie zapłacił w wyznaczonym terminie należności za drewno, Wykonawca jest zobowiązany zakupić drewno od Inwestora po cenie ustalonej przez rzeczoznawcę.

#### **8.5.6.2. Części kosztorysowa zadania**

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do opracowania części kosztorysowej zadania składającej się z:

- a) KOSZTORYS INWESTORSKI

- kosztorys inwestorski, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym – Dz. U. nr 130, poz. 1389. Do wyceny cen jednostkowych należy zastosować KNR, KNNR, KSNR, AT. (wersja papierowa w trzech egzemplarzach + PDF + plik \*.ath lub \*.kst),
- kosztorys inwestorski powinien być sporządzony metodą szczegółową na średnich cenach i narzutach zawartych w ostatnim dostępnym wydaniu SEKOCENBUD lub innych dostępnych wydawnictw informacyjnych na temat cen w budownictwie.
- kosztorys powinien mieć zwartą formę bez zbędnego powielania takich samych technologicznie pozycji. W danej pozycji należy zawrzeć przedmiary na różne odcinki lub części drogi z opisem w wierszach przedmiarowych czego dotyczy dana ilość.
- jeden plik w wersji elektronicznej \*.ath lub \*.kst powinien zawierać wszystkie branże podzielone na poniższe działy:

1) <i>Prace budowlano-montażowe(<b>branża drogowa</b>) (prace dotyczące drogi i przepustów)</i>
2) <i>Prace budowlano-montażowe(<b>branża mostowa</b>) (prace dotyczące budowy obiektów mostowych)</i>
3) <i>Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - <b>chodnik</b> (podbudowy i nawierzchnia chodnika)</i>
4) <i>Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - <b>ciąg pieszo - rowerowy</b> (podbudowy i nawierzchnia ciągu pieszo-rowerowego)</i>
5) <i>Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - <b>zjazdy</b> (podbudowy i nawierzchnia zjazdów)</i>
6) <i>Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - <b>oznakowanie i urządz. bezp.ruchu</b> (oznakowanie poziome, pionowe, bariery i inne elementy bezpieczeństwa ruchu)</i>
7) <i>Infrastruktura towarzysząca nierozzerwalnie związana z realizacją inwestycji - <b>zatoki autobusowe</b> (podbudowy i nawierzchnia zatok)</i>
8) <i>Infrastruktura kolidująca z inwestycją (<b>branża telekomunikacyjna</b>)</i>
9) <i>Infrastruktura kolidująca z inwestycją (<b>branża sanitarna – kanalizacja sanitarna</b>)</i>
10) <i>Infrastruktura kolidująca z inwestycją (<b>branża sanitarna – kanalizacja deszczowa</b>)</i>
11) <i>Infrastruktura kolidująca z inwestycją (<b>branża sanitarna - gaz</b>)</i>
12) <i>Infrastruktura kolidująca z inwestycją (<b>branża elektroenergetyczna</b>)</i>
13) <i>Infrastruktura kolidująca z inwestycją (<b>branża elektroenergetyczna - oświetlenie</b>)</i>
14) <i>Infrastruktura kolidująca z inwestycją (<b>branża sanitarna - ciepłociąg</b>)</i>
15) <i>Infrastruktura kolidująca z inwestycją (<b>branża kolejowa</b>)</i>

16) Infrastruktura kolidująca z inwestycją (**branża sanitarna - wodociąg**)

17) **Informacja i promocja projektu integralnie związana z realizacją inwestycji**

Dział/branża nie występująca w tym zadaniu nie zostanie uwzględniona w kosztorysie.

Narzuty i stawkę r-g należy przyjąć dla robót inżynierskich dla województwa opolskiego.

Przykładowo w kosztorysie inwestorskim:

- nie wykazywać krotności mnożenia danej pozycji tylko w opisie umieścić końcową wartość,
- pozycje dotyczące zbrojenia: przygotowanie zbrojenia i montaż zbrojenia, należy połączyć parami w jedną pozycję: przygotowanie i montaż zbrojenia,
- pozycje dotyczące izolacji bitumicznej i inne: pierwsza warstwa, druga warstwa, należy połączyć parami w jedną pozycję: np. izolacja dwuwarstwowa. Itp.
- połączyć pozycję podstawową z pogrubieniami tak, żeby została końcowa wartość grubości.
- do pozycji wywozowych gruzu proszę przyjąć współczynniki spalchnienia 1,3 (kamień, cegła) i 1,5 (beton, żelbet).
- ilość drzewa do odwiezienia po ścinie należy przyjąć zgodnie z KNR 4-01.
- proszę przyjąć jedną pozycję wywozową w danym dziale bez powielania do każdej pozycji rozbiórkowej. Do pozycji należy dopisać „wraz z kosztami utylizacji/składowania”
- połączyć pozycje wywozowe na 1 km z dalszymi kilometrami.
- proszę zwrócić uwagę na ceny materiałów i sprzętu żeby dla danego typu nie były kilka różnych cen tylko jedna właściwa.

#### b) KOSZTORYS OFERTOWY

Kosztorys ofertowy scalony wykonany na bazie tabeli elementów rozliczeniowych z wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiciu na poszczególne branże (wersja papierowa w dwóch egzemplarzach + PDF + plik \*.xls lub \*.xlsx).

Przykładowo w kosztorysie ofertowym:

- nie powinny być widoczne odległości odwozu urobku z robót ziemnych lub rozbiórkowych,
- tymczasową organizację ruchu należy sprowadzić do jednej pozycji w ilości: 1 w cenie: ryczałt,
- rusztowanie drewniane powinno być w jednej pozycji: „wykonanie rusztowania drewnianego na czas wykonywania robót, po czym rozebranie i wywóz zużytego materiału na składowisko wraz z kosztem utylizacji”,
- pozycje dotyczące deskowania i betonowania należy połączyć w jedną pozycję: „Deskowanie i betonowanie....”.

#### c) PRZEDMIAR ROBÓT

Przedmiar robót w rozbiciu na poszczególne branże (zawierającego zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz

wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem (jeżeli nie ma wyliczeń to powinno być odniesienie do miejsca gdzie te wyliczenia są, czyli np. tabela robót ziemnych, zestawienie powierzchni lub długości, itp.) i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych; przedmiary robót należy opracować na **podstawie KNR, KNNR, KSNR** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r (wersja papierowa w trzech egzemplarzach + PDF + plik \*.ath lub \*.kst). Przedmiar powinien mieć zwartą formę bez zbędnego powielania takich samych technologicznie pozycji. W danej pozycji należy zawrzeć przedmiary na różne odcinki lub części drogi z opisem w wierszach przedmiarowych czego dotyczy dana ilość.

Przedmiar robót powinien zawierać:

- Nr szczegółowej specyfikacji technicznej i kod CPV.
- Szatę graficzną zgodną z udostępnionymi przez Zamawiającego wzorami.
- Szczegółowe wyszczególnienie asortymentów robót wchodzących w skład poszczególnych pozycji.
- Jednoznaczny i dokładny opis asortymentów robót, który powinien obejmować:
  - a) rodzaj i parametry materiału zastosowanego do wykonania (bez podawania nazwy producenta tego materiału lub nazw własnych materiału wskazujących producenta),
  - b) rodzaj zastosowanego sprzętu bez jego parametrów,
  - c) końcową grubości warstw (bez rozbijania na dwie lub więcej pozycji),
  - d) kategoria gruntu,
  - e) klasy betonu,
  - f) określenie robót: ręczne i mechaniczne,
  - g) odległość transportu materiałów z rozbiórki,
  - h) zaznaczenie: materiał inwestora o ile taki występuje,
  - i) jednoznaczne określenie, że materiał użyty do wykonania elementu robót podlega odzyskowi,
  - k) każda pozycja przedmiaru winna być udokumentowana jednoznacznym i czytelnym wyliczeniem z podaniem podstawy obmiaru (nr rysunku, zestawienia, tabeli).

#### d) KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA CEN JEDNOSTKOWYCH

Kalkulację szczegółową cen jednostkowych należy sporządzić o Katalogi Nakładów Rzeczowych. Jeżeli dana technologia nie występuje w ww. katalogach należy sporządzić kalkulację indywidualną (wersja papierowa w jednym egzemplarzu + PDF).

#### e) WERYFIKACJA KOSZTORYSÓW I SSTWiORB

Wyżej wymieniona dokumentacja powinna być przedłożona (łącznie z projektem wykonawczym) do akceptacji i weryfikacji dopiero po uzyskaniu wszystkich uzgodnień z Zamawiającym i odpowiednimi jednostkami administracji państwowej. Zgodnie z umową Zamawiający dokona dwukrotnej weryfikacji (po pierwszym złożeniu do

akceptacji i po poprawieniu uwag). W razie stwierdzenia dalszych wad i błędów Zamawiający będzie miał prawo, zgodnie z umową, zlecić wykonanie ww. dokumentacji innej firmie.

Zamawiający prześle drogą mailową pliki stanowiące przykład formy w jakiej powinna być złożona dokumentacja kosztorysowa.

f) DANE DOTYCZĄCE TECHNOLOGI I ORGANIZACJ ROBÓT

- Roboty rozbiórkowe – mechanicznie i ręcznie ( w zależności od warunków)
- Usunięcie drzew i krzewów – mechanicznie
- Odwóz materiałów z rozbiórki – 10 km w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze, a w kosztorysie ofertowym „na składowisko Wykonawcy wraz z kosztami utylizacji”.
- Frezowiny wykorzystane na miejscu lub odwóz na bazę ZDW w m. Grodków.
- Odwiezienie znaków i barier z rozbiórki na bazę ZDW w m. Grodków.
- Odwiezienie drzewa z wycinki – 10 km w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze, a w kosztorysie ofertowym „na składowisko Wykonawcy wraz z kosztami składowania”.
- Roboty ziemne w gruncie kategorii zgodnie z badaniami geologicznymi.
- Roboty ziemne – mechanicznie 90%, ręcznie 10%.
- Odwóz gruntu nieprzydatnego do ponownego wbudowania i nadmiaru gruntu – 10 km w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze, a w kosztorysie ofertowym „na składowisko Wykonawcy wraz z kosztami składowania”.
- Formowanie i zagęszczanie gruntu – mechanicznie z gruntu z dowozu

**Jednostka Projektująca wystąpi o szczegółowe wytyczne do sporządzenia Specyfikacji Technicznych i kosztorysowania po opracowaniu projektu budowlanego.**

**8.5.7. Wykaz obowiązków, warunków i wymagań:**

- 1 Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z ustaleniami decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r.– Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz.1409 z późn. zmianami), przepisami szczegółowymi, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami niniejszej specyfikacji.
- 2 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3 Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego dla ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
- 4 Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia technologii wykonawstwa robót.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość narzucenia Jednostce Projektowej wytycznych w celu standaryzacji technicznej projektu tj. oznaczenia elementów drogowych, kolorystyki linii w zależności od występujących branż.
- 6 Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn i urządzeń. Należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów.
- 7 Jednostka Projektująca ma obowiązek sporządzać i przekazywać do zamawiającego do akceptacji kopie wszystkich notatek ze spotkań roboczych.

- 8 Warunki wynikające z ochrony archeologicznej i konserwatorskiej terenu: Jednostka Projektująca uzyska dane o tym, czy teren lub jego zagospodarowanie, na których projektowana jest inwestycja, jest wpisany do rejestru zabytków lub dóbr kultury oraz czy podlega on ochronie na podstawie przepisów, należy uwzględnić uzyskane warunki z tym związane.
- 9 Warunki wynikające z planowanej rozbudowy i przebudowy infrastruktury drogowej: Jednostka Projektująca uwzględni w Dokumentacji projektowej płynne dowiązanie projektowanych odcinków dróg na początku i końcu opracowania do istniejącej sieci drogowej. Jednostka Projektująca uzyska warunki przebudowy istniejącej sieci drogowej w rejonie skrzyżowania drogi wojewódzkiej i krajowej od administratorów krzyżujących się dróg.
- 10 Gdziekolwiek w Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Jednostka Projektująca powinien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w ww. przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- 11 Obiekty budowlane należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
- 12 Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
- 13 Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.
- 14 Zamawiający wymaga projektowania obiektów inżynierskich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w oparciu o Polskie Normy.
- 15 Jednostka Projektująca po uzyskaniu wszystkich opinii, uzgodnień i sprawdzeń, o których mowa w ppkt. 8.5.1, przygotowuje 1 egz. dokumentacji formalnoprawnej i przekazuje do Zamawiającego.
- 16 Wyżej wymienione opracowania powinny zawierać również rozwiązania projektowe zabezpieczeń ekologicznych zatwierdzone przez właściwy organ Administracji Rządowej i Samorządowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17 W celu należytego przygotowania oferty zaleca się jednostce projektującej dokonania wizji lokalnej terenu objętego zadaniem wraz z zapoznaniem się z istniejącym stanem tego terenu.

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie, za wyjątkiem sytuacji gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu (względami technologicznymi, ekonomicznymi lub organizacyjnymi) i nie można opisać urządzenia bądź materiału za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W przypadku takiego wskazania powinien znaleźć się dopisek „lub równoważny”. Dla rozwiązań równoważnych wskazane jest podać parametry równoważności. Dokumentacja projektowa stanowiąca opis przedmiotu zamówienia powinna go opisywać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

### **8.5.8. Odpowiedzi na pytania wykonawców robót**

Jednostka Projektująca zobowiązana jest na etapie przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na realizację przedmiotowego zadania do:

- przygotowywanie odpowiedzi na wszystkie ewentualne pytania wykonawców robót odnośnie dokumentacji projektowej i przetargowej,
- udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej jeśli zajdzie taka potrzeba,
- dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej i przetargowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.

W cenie ofertowej należy uwzględnić ewentualne koszty związane z udzielaniem odpowiedzi i wyjaśnień oraz modyfikacji opracowanej dokumentacji projektowej i przetargowej w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na wystąpienie takiej konieczności.

## **8.6. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **8.6.1. Bieżąca kontrola postępu prac projektowych i jakości opracowań**

Jednostka Projektująca na etapie prac projektowych zobowiązana jest do uzgadniania z Zamawiającym na bieżąco poszczególnych opracowań projektowych dla całości tematu oraz uzyskania akceptacji ostatecznych wersji tych opracowań.

Akceptacja Zamawiającego bądź zapłata częściowa za wykonane i odebrane elementy zadania nie zwalnia Jednostki Projektującej z obowiązku dokonywania zmian w przekazanych opracowaniach wynikających z późniejszych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, sprawdzeń czy też decyzji. Powyższe odnosi się również do konieczności bieżącego uaktualniania zaakceptowanych elementów zadania w związku ze zmianą obowiązujących przepisów.

Wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień podlegają zaopiniowaniu ze strony Zamawiającego.

Celem bieżącego informowania o postępie prac projektowych Jednostka Projektująca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu **comiesięcznych raportów zaawansowania prac projektowych**. Raport ten winien zawierać wyszczególnienie dokonanych czynności projektowych oraz procentowe zaawansowanie wykonania poszczególnych elementów harmonogramu prac projektowych. Powyższy raport należy przedłożyć do Zamawiającego nie później niż 10 dnia każdego miesiąca.

### **8.6.2. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej**

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Jednostką Projektującą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

**Rada projektu** - spotkanie w siedzibie zamawiającego, przy udziale Jednostki Projektującej, zamawiającego i Kierownika projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja przez Jednostką Projektującą sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją infrastruktury technicznej),
- prezentacja przez Kierownika projektu wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie),
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.

Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w zależności od potrzeb w celu konsultacji dokumentacji koniecznej do zatwierdzenia.

**Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika projektu i Jednostki Projektującej, przy udziale Jednostki Projektującej, Kierownika projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Jednostki Projektującej lub Kierownika projektu.

Kierownik projektu i Jednostka Projektująca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązana jest Jednostka Projektująca.

Kierownik projektu może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu wykonawcy. Kierownik projektu będzie przekazywał Jednostce Projektującej pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik projektu może natychmiast wstrzymać prace Jednostki Projektującej i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Jednostki Projektującej zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

### **8.6.3. Harmonogram prac projektowych**

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Jednostka Projektująca zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu terminowego prowadzenia prac według, których prowadzone będą poszczególne etapy projektu. Harmonogram prac projektowych należy sporządzić wg załączonej do SIWZ tabeli.

#### **8.6.3.1. Pierwszy Harmonogram prac projektowych**

**Przed rozpoczęciem etapu projektowania** Jednostka Projektująca zobowiązana jest przedłożyć pierwszy **Harmonogram prac projektowych w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy**. Według, Harmonogramu prac projektowych prowadzone będą poszczególne etapy projektu. W pierwszym Harmonogramie prac projektowych Jednostka Projektująca uwzględni wszystkie terminy określone w załączonej Tabeli opracowań projektowych (wg poniższego zestawienia).

Harmonogram zawierać powinien elementy zawarte w załączonej tabeli.

- termin wykonania map do celów projektowych,
- termin wykonania koncepcji przebudowy mostu,
- termin opracowania karty informacyjnej przedsięwzięcia zgodnej z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 – tekst jednolity z późn. zmianami),
- termin sporządzenia raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- termin opracowania materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- termin opracowania projektu prac geologicznych,
- termin opracowania dokumentacji geotechnicznej lub geologiczno-inżynierskiej wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych,
- termin opracowania operatu wodnoprawnego
- termin opracowania projektu docelowej organizacji ruchu oraz na czas trwania budowy,
- termin opracowania projektu organizacji ruchu na czas trwania budowy,
- termin opracowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej (podziały nieruchomości),
- termin opracowania projektu urządzenia zieleni (w tym inwentaryzacja, wycinka i nasadzenia),
- termin opracowania projektów budowlanych i projektów dla przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej wraz z materiałami do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- termin opracowania materiałów do wskazań lokalizacyjnych jako pierwszy etap dokumentacji do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (opinie do wniosku ZRID),
- termin opracowania materiałów do wniosków o uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- termin opracowania projektu wykonawczego,
- termin opracowania części kosztorysowej: (kosztorys inwestorski, kalkulacja ceny jednostkowej, kosztorys ofertowy oraz przedmiar) i Specyfikacje Techniczne,
- termin opracowania materiałów do regulacji stanu prawnego nieruchomości określonych w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z opracowaniem dokumentacji formalno-prawnej (wyciągi z wykazu zmian danych ewidencyjnych),

Terminy zamieszczone w harmonogramie prac projektowych są terminami zatwierdzenia poszczególnych elementów dokumentacji projektowej, w związku z czym termin dostarczenia materiałów i opracowań projektowych do Zamawiającego powinien uwzględniać czas potrzebny na ich weryfikację w tut. Zarządzie tj. **21 dni**.

Harmonogram prac projektowych podlega **zatwierdzeniu ze strony Zamawiającego**. Prace projektowe mogą być prowadzone tylko i wyłącznie zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem prac projektowych.

Przy określaniu w Harmonogramie prac projektowych terminów poszczególnych elementów zgodnie z załączoną tabelą Jednostka Projektująca uwzględni m.in.:

- elementy opracowań projektowych,
- terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, - **odbiór, zatwierdzenie,**
- kolejność w jakiej Jednostka Projektująca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
- takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Kierownik projektu.

### **8.6.3.2. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych**

W przypadku wystąpienia takiej konieczności jest możliwa aktualizacja Harmonogramu prac projektowych, która powinna odbywać się wg następującej procedury:

- a) Jednostka Projektująca zobowiązana jest przedkładać Kierownikowi projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w terminie 10 dni od daty:
  - polecenia Kierownika projektu wydanego w przypadku kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem prac projektowych,
  - wprowadzenia zmian w Umowie,
  - nieprzewidzianych zmian, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- b) Kierownik projektu zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram prac projektowych, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia do zatwierdzenia. Jednostka Projektująca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. **Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Kierownika projektu nie zwolni Jednostki Projektującej z żadnych zobowiązań Umownych.**
- c) Przy aktualizacji Harmonogramu prac projektowych obowiązują wszystkie wymagania takie jak przy sporządzeniu pierwszego Harmonogramu prac projektowych (ppkt. 8.6.3.1). Przy aktualizacji Harmonogramu prac projektowych niedopuszczalne pomijanie poszczególnych elementów tabeli, zmienianie ich treści, jak również zmienianie terminów wykonania elementów niezależnych od przedmiotu aktualizacji.

### **8.6.4. Prace pomiarowe i badawcze**

#### **8.6.4.1. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych**

- Jednostka Projektująca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inventaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.
- Jednostka Projektująca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane

nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

- Jednostka Projektująca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Jednostka Projektująca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.
- Jednostka Projektująca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.
- Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Jednostka Projektująca zobowiązana jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.
- Podczas wykonywania opracowań projektowych Jednostka Projektująca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **8.6.4.2. Materiały do badań i prac projektowych**

- Jednostka Projektująca będzie stosować tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania polskich przepisów, norm i wytycznych.
- Jednostka Projektująca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

### **8.7. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

#### **8.7.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami**

- Jednostka Projektująca jest odpowiedzialna za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Kierownika projektu.
- Jednostka Projektująca jest odpowiedzialna za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jednostka Projektująca jest odpowiedzialna za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
- Jednostka Projektująca zobowiązana jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialna za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art.20, ust 1 i 2 ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.
- Jednostka Projektująca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialna za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań

projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Jednostkę Projektującą pokryje Jednostka Projektująca.

- Jednostka Projektująca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.
- Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

### **8.7.2. Szczegółowość opracowań projektowych**

Opracowania projektowe powinny być wykonane z **odpowiednią szczegółowością** (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Uściślenie zastosowanego tu pojęcia: **odpowiednia szczegółowość**, w odniesieniu do konkretnego opracowania projektowego, jest zadaniem Jednostki Projektującej (projektanta), o ile Zamawiający nie podał w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia wymagań w zakresie szczegółowości opracowań projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczone w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

### **8.7.3. Szata graficzna**

Jednostka Projektująca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 r., poz. 462 – z późn. zm.), a szczególnie:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, która zabezpiecza dokumentację przed dekompletacją na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- jest zgodna z wymaganiami innych Specyfikacji technicznych.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów w formacie \*.doc,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą programu posiadającym rozszerzenie nazw plików \*.ath lub \*.kst, przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień,

- projekty zagospodarowania terenu były wykonane w formacie \*.dxf i \*.dwg w celu wprowadzenia w późniejszym czasie przez Zamawiającego do programu ewidencji dróg EDIOM,
- oprócz powyższego wszystkie rysunki i teksty zostaną wykonane i dostarczone w wersji elektronicznej w formacie \*.pdf. Rozmiar wyżej wymienionych plików - **max 5 MB**.

Tekst dokumentacji projektowej i przetargowej należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do końcowej akceptacji Jednostka Projektująca przedstawi Kierownikowi projektu proponowany spis teczek i ich zawartości oraz ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

#### **8.7.4 Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

- Jednostka Projektująca będzie odpowiadać za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych.
- Jednostka Projektująca będzie utrzymywać opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.
- Jednostka Projektująca będzie przechowywać przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej.

**8.8.** Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

**8.9.** Okres gwarancji jakości wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty protokółarnego przekazania przez wykonawcę zamówienia i przyjęcia go przez zamawiającego jako należycie wykonanego.

**8.10.** Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający może udzielić wykonawcy zamówienia uzupełniającego (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego) o wartości nie większej niż 30% wartości zamówienia podstawowego na podstawie art. 66 i 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **9. PODWYKONAWSTWO.**

**9.1.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**9.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie (**Formularzu oferty**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

### **10. TERMIN WYKONANIA UMOWY.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) termin złożenia kompletnego wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej – **do dnia 28.02.2017 r.**,
- b) termin uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej – **do dnia 30.06.2017 r.**

## **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 11.1.** Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączniku nr 1.
- 11.2.** Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na załączniku nr 2.
- 11.3.** Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto.
- 11.4.** Wykonawca oblicza cenę ofertową netto sumując wartości poszczególnych elementów zamówienia (formularza cenowego). Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT wykonawca zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 11.5.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do formularza cenowego.
- 11.6.** W przypadku ujawnienia przez wykonawcę ewentualnych błędów występujących w formularzu cenowym, w opisie przedmiotu zamówienia lub innych częściach SIWZ, wykonawca powinien zgłosić o tym zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 11.7.** Cena oferty w odpowiednich pozycjach rozliczeniowych winna obejmować całkowity koszt wykonania elementu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usług, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jakie wykonawca poniesie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.8.** Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i mogą podlegać zmianom na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 11.9.** Wszystkie ceny powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 11.10.** Cena oferty winna być wyrażona w nowych złotych polskich (PLN).
- 11.11.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.
- 11.12.** Płatności dokonywane będą w PLN zgodnie z warunkami umowy.

## **12. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w nowych złotych polskich.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **14. WADIUM.**

- 14.1.** Oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym przed upływem terminu składania ofert w wysokości **1.000,00 PLN**.
- 14.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**14.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Banku Millennium O/Opole dla:**

**a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,**

**b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 kod SWIFT BIGBPLPW.**

Oferta jest zabezpieczona wadium, jeżeli wpłacona przelewem kwota w chwili składania ofert znajduje się na powyższym koncie.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy złożyć w oryginale razem z ofertą w kopercie i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w punkcie 13. Kopię wadium należy dołączyć do oferty.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

**14.4.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 14.10.

**14.5.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano.

**14.6.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**14.7.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 14.4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**14.8.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**14.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**14.10.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**15.1.** Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:

– pieniądzu na konto zamawiającego w **Banku Millennium O/Opole dla:**

**a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,**

**b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 kod SWIFT BIGBPLPW**

(na zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być przeznaczone wadium wniesione w pieniądzu – po uprzednim pisemnym wniosku wykonawcy),

– poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

– gwarancjach bankowych,

– gwarancjach ubezpieczeniowych,

– poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.2.** Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę w wysokości 70% wartości zabezpieczenia w terminie do 30 dni po uzyskaniu decyzji ZRID.

**15.3.** Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.

**15.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**15.5.** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

## **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**16.1.** Ofertę należy składać w **kancelarii (parter – pokój nr 10)** Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w terminie **do dnia 30.05.2016 r. do godz. 10:00.**

**16.2.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

**17.1.** Jawne otwarcie ofert odbędzie się **dnia 30.05.2016 r. o godz. 10:15** w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w **pokoju nr 211 (II piętro).**

**17.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**17.3.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktury, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.

**17.4.** Informacje, o których mowa w punkcie **17.2** i **17.3**, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **18. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT.**

- 18.1.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.
- 18.2.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem punktu **18.3** dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 18.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **19. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ.**

- 19.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyjaśnienia udzielone będą niezwłocznie na piśmie na wniosek wykonawcy, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **19.1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 19.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie **19.1**.
- 19.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 19.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej.
- 19.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej i przekaże informacje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 19.7.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **20. NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**W sprawach przedmiotu zamówienia:** Tomasz Śmiały, tel. 77 459 18 33 w godz. 07:00–15:00.

**W sprawach procedury przetargowej:** Jarosław Sołtysek, Sylwia Popczyk – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 77 459 18 28 (26) w godz. 07:00–15:00.

## **21. ODRZUCENIE OFERT.**

**21.1.** Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**22.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**22.2.** O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.**

**23.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**23.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**23.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w punkcie **23.2 a)** zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

**23.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**23.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. **23.4**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**23.6.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**23.7.** W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy, której projekt stanowi **załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji**.

**23.8.** Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**23.9.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

**24.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 24.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 24.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem lub drogą elektroniczną).
- 24.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie **24.7** i **24.8** wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.10.** Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.11.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje na zasadach określonych w art. 185 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 24.12.** Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczanym przez Prezesa Izby.
- 24.13.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

nr 1 – formularz oferty,

- nr 2 – formularz cenowy,
- nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nr 5 – lista podmiotów należących do grupy kapitałowej,
- nr 6 – wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat,
- nr 7 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- nr 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- nr 9 – projekt umowy,
- nr 10 – harmonogram prac projektowych,
- nr 11 – przykład kosztorysu ofertowego,
- nr 12 – przykład przedmiaru robót,
- nr 13 – przykład założeń do kosztorysu inwestorskiego,
- nr 14 – przykład kosztorysu inwestorskiego,
- nr 15 – przykład kalkulacji cen jednostkowych,
- nr 16 – przykład pliku w NORMIE,
- nr 17 – parametry odwiertów,
- nr 18 – mapa lokalizacyjna,
- nr 19 – zestawienie zbiorcze,
- nr 20 – książka obiektu.